

**PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS
SERVICIOS DE CONDUCCION DE INSTALACIONES,
MANTENIMIENTO INTEGRAL
Y EFICIENCIA ENERGETICA**

**EQUIPAMIENTOS SINGULARES DEL
AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**

CENTRO ADMINISTRATIVO SEMINARIO

CUARTEL CENTRAL POLICIA LOCAL

CASA CONSISTORIAL

CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGIA

TOMO I.	PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS, SERVICIOS DE CONDUCCION DE INSTALACIONES, MANTENIMIENTO INTEGRAL Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
	APENDICES
	CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS
TOMO II.	TABLA LISTADO DE EQUIPAMIENTOS
	FICHAS SIARQ EQUIPAMIENTOS
	FICHAS SIARQ CENTROS DE TRANSFORMACION
	FICHAS CONSUMOS DE ENERGÍA
	TABLA MEDIDAS DE AHORRO ENERGÉTICO
	CUADRO DE TAREAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
TOMO III.1.	PREAUDITORIA Y CALIFICACION ENERGETICA CENTRO ADMINISTRATIVO SEMINARIO
TOMO III.2.	PREAUDITORIA Y CALIFICACION ENERGETICA CUARTEL CENTRAL POLICIA LOCAL
TOMO III.3.	PREAUDITORIA Y CALIFICACION ENERGETICA CENTRO ARTE Y TECNOLOGIA
TOMO III.4.	PREAUDITORIA Y CALIFICACION ENERGETICA CASA CONSISTORIAL
TOMO III.5.	PREESTUDIO CALDERAS BIOMASA CASA CONSISTORIAL
TOMO III.6.	ESTIMACION AHORRO EMISIONES DE CO2
TOMO IV.1.	PROYECTO MANTENIMIENTO CENTRO ADMINISTRATIVO SEMINARIO
TOMO IV.2.	PROYECTO MANTENIMIENTO CUARTEL CENTRAL POLICIA LOCAL
TOMO IV.3.	PROYECTO MANTENIMIENTO CENTRO ARTE Y TECNOLOGIA
TOMO V.1.	BANCO DE PRECIOS 1
TOMO V.2.	BANCO DE PRECIOS 2

INDICE PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS, SERVICIOS DE CONDUCCION DE INSTALACIONES, MANTENIMIENTO INTEGRAL Y EFICIENCIA ENERGÉTICA

1. OBJETO

2. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

- 2.1. SERVICIO DE CONDUCCION DE INSTALACIONES
- 2.2. SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO
 - 2.2.1. Mantenimiento Preventivo
 - 2.2.2. Mantenimiento Correctivo Ordinario
 - 2.2.3. Mantenimiento Correctivo Extraordinario
- 2.3. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
 - 2.3.1. Asistencia Técnica de Información
 - 2.3.2. Asistencia Técnica a requerimiento
- 2.4. SERVICIOS DE EFICIENCIA ENERGETICA
 - 2.4.1. Actuaciones de Eficiencia Energética.
 - 2.4.2. Ámbito de Actuaciones Energéticas
 - 2.4.3. Otras Actuaciones
- 2.5 SERVICIOS Y OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 3.1 OBLIGACIONES GENERALES
- 3.2 OBLIGACIONES MINIMAS PARA CONCURRIR A LA LICITACION
- 3.3 OBLIGACIONES A CUMPLIR EN LA EJECUCION DEL CONTRATO

4. DIRECCION TECNICA DE LA CONTRATA

- 5. SUPERVISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL**
- 6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- 7. CONDICIONES GENERALES DE LOS SERVICIOS DE CONDUCCION DE INSTALACIONES**
 - 7.1 CONDUCCION DE INSTALACIONES
 - 7.2 MEDIOS MATERIALES
 - 7.3. MEDIOS PERSONALES
- 8. CONDICIONES GENERALES DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO**
 - 8.1 ATENCION DEL SERVICIO
 - 8.2 COMIENZO Y TIEMPOS DE RESPUESTA
 - 8.3. REPLANTEO
 - 8.4. PROPIEDAD
 - 8.5. MEDICIÓN Y VALORACIÓN
 - 8.6. INFORMACIÓN
 - 8.7. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**
 - 8.8. UNIFORMIDAD**
- 9. CONDICIONES GENERALES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA**
 - 9.1. GENERALIDADES
 - 9.2. TEMPORADA DE CALEFACCION
 - 9.3. SERVICIO DE LAS INSTALACIONES DE USO PERMANENTE
 - 9.3.1. Equipos de Climatización
 - 9.3.2. Sistemas de Ventilación y/o difusión de aire (tratado o no)
 - 9.3.3. Rearme de las compuertas cortafuegos
 - 9.3.4. Producción de agua caliente sanitaria
 - 9.4. TEMPERATURAS

- 9.4.1. Temperatura ambiente interior de los edificios
- 9.4.2. Producción de agua caliente sanitaria
- 9.5. CONDICIONES DE HUMEDAD RELATIVA
- 9.6. GARANTIA DE TEMPERATURAS
- 9.7. CONDICIONES DE SEGURIDAD A CARGO DEL CONTRATISTA
- 9.8. ASISTENCIA TECNICA DE EFICIENCIA ENERGETICA

10. SERVICIO DE EFICIENCIA ENERGETICA

- 10.1. PRESTACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 - 10.1.1. Asistencia a la conducción, vigilancia y control de las instalaciones
 - 10.1.2. Servicios 24h-365 días/año
 - 10.1.3. Servicio de asistencia inmediata ante emergencias
 - 10.1.4. Mantenimiento Preventivo Sistemático
 - 10.1.5. Mantenimiento Preventivo Condicional y Correctivo
 - 10.1.6. Suministro de consumible necesario para el mantenimiento corriente
 - 10.1.7. Mantenimiento fuera de la campaña de calefacción
 - 10.1.8. Suministro de piezas y materiales de recambio
 - 10.1.9. Asistencia técnica para los controles reglamentarios
 - 10.1.10. Características técnicas y de uso de productos para instalaciones de climatización y de energías renovables
 - 10.1.11. Documentos de mantenimientos
 - 10.1.12. Limpieza y saneado de los locales técnicos de instalaciones
 - 10.1.13. Estética de las instalaciones
- 10.2. PRESTACIONES DE GARANTIA TOTAL
- 10.3. ACTUACIONES A REALIZAR
- 10.4. SISTEMAS DE TELE-GESTION
- 10.5. EQUIPOS DE MEDIDA SUPLEMENTARIOS
- 10.6. MODIFICACION DE EQUIPOS Y/O INSTALACIONES
- 10.7. OTRAS OBLIGACIONES

11. CONDICIONES ECONOMICAS

11.1. CERTIFICACIONES DE LOS TRABAJOS

11.2. PRECIOS DE APLICACIÓN

12. DURACIÓN Y ETAPAS DEL CONTRATO

12.1. PLAZOS

12.2. ETAPAS DE LAS ACTUACIONES

12.2.1. Programación

12.2.2. Actuaciones de mantenimiento correctivo extraordinario de eficiencia energética

12.2.3. Actuaciones durante todo el plazo del contrato

13. GARANTIA DE LAS ACTUACIONES Y REPARACIONES

14. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

15. PRESUPUESTOS E IMPORTE DEL CONTRATO

16. ALTAS Y BAJAS EN EL SERVICIO

APENDICES

I.- MANTENIMIENTO CENTROS DE TRANSFORMACION.

II.- MANTENIMIENTO INSTALACIONES CLIMATIZACION.

1. OBJETO

El objeto de este Pliego es la definición de las Condiciones Técnicas de la Prestación de los Servicios de Conducción de Instalaciones, Mantenimiento Integral y Eficiencia Energética de los Equipamientos Singulares del Ayuntamiento de Zaragoza:

CENTRO ADMINISTRATIVO SEMINARIO

CUARTEL CENTRAL POLICIA LOCAL

CASA CONSISTORIAL

CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGIA

Ocasionalmente, trabajos específicos referidos a partes concretas de los mismos, pueden ser objeto de contratos independientes, en función de su especialización, circunstancias extraordinarias sobrevenidas u obligaciones contractuales previas.

El reconocido compromiso de la Ciudad con los aspectos medioambientales, obliga a la reducción de consumos y de emisiones contaminantes, siendo imprescindible la implantación de medidas de ahorro energético. A tal fin son también objeto del presente contrato determinadas actuaciones en materia de adecuación de instalaciones (térmicas, iluminación u otras) en los Equipamientos del Ayuntamiento de Zaragoza relacionados, así como la aplicación en los mismos de la normativa vigente y la modernización de los sistemas de tele-gestión que implican la adaptación a la tecnología actual.

Con este contrato se pretende alcanzar la mejora de la eficiencia energética para reducir el consumo de energía como mínimo en un 20 %, mediante la intervención en equipos e instalaciones, que fomenten el ahorro de energía, la eficiencia energética y la utilización de energías renovables y residuales. Estas actuaciones estarán en sintonía con las recomendaciones que establece la Directiva 2002/91 sobre Eficiencia Energética de Edificios; el Real Decreto 47/2007, por el que se aprueba la Certificación Energética de Edificios; el Real Decreto 235/2013, por el que se aprueba el Procedimiento Básico para la Certificación de la Eficiencia Energética de los Edificios, el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el RITE (y en especial la inspección periódica de eficiencia energética); el Real Decreto 314/2006 por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (Documento Básico de

Ahorro de Energía); así como las medidas contempladas en la Directiva 2006/32 de eficiencia del uso final de la energía y los servicios energéticos. Estas intervenciones serán ejecutadas por el Contratista dentro del mantenimiento correctivo extraordinario de este contrato.

2. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos incluidos en el Contrato son todos los necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, debidamente actualizado, de los Equipamientos Municipales objeto del mismo, tanto en lo que se refiere a su obra civil, como a cualquier tipo de instalación, así como, en su caso, a sus espacios libres anejos, con exclusión del mantenimiento de las zonas verdes y jardines.

Generalmente el mantenimiento será gestionado por el Servicio de Conservación a través de este Contrato según la modalidad EMC (Equipamientos de Mantenimiento Municipal Centralizado).

Los trabajos incluidos en el Contrato se clasifican en los siguientes tipos: Servicio de Conducción de Instalaciones, Servicio de Mantenimiento, Servicio de Asistencia Técnica y Servicios de Eficiencia Energética.

2.1. SERVICIO DE CONDUCCION DE INSTALACIONES

Es objeto de este Pliego la contratación de los trabajos de conducción del mantenimiento de las instalaciones y de su gestión técnica centralizada: climatización, fontanería, electricidad, megafonía, telefonía, televisión, prevención de incendios y otras instalaciones a excepción de ascensores de los Equipamientos Singulares del Ayuntamiento de Zaragoza, de manera que dichas instalaciones se mantengan en perfectas condiciones de utilización, realizando la conducción de las mismas de forma que pueda darse servicio continuado al edificio en todo tiempo. Todo ello conforme a la normativa Legal vigente en materia de seguridad, ahorro de energía, confort ambiental y cualquier otra que le sea de aplicación.

2.2. SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO

En estos servicios de Conservación y Mantenimiento de los edificios e instalaciones del que es objeto se establecen los siguientes niveles.

2.2.1. Mantenimiento Preventivo

Comprende los trabajos de cualquier naturaleza, de carácter fijo y periódico, que tienen por objeto cumplir la normativa de obligado cumplimiento y el Plan de Mantenimiento del Edificio.

En los anexos se recogen, con carácter enunciativo, los Cuadros de Controles y Tareas indicados, sin perjuicio de futuras modificaciones de los mismos por obligación legal o porque así lo considere conveniente la Supervisión Técnica Municipal (en adelante STM).

2.2.2. Mantenimiento Correctivo Ordinario

Comprende los trabajos aleatorios en su naturaleza y periodicidad, de carácter imprevisible y localizado, que tienen por objeto acometer reparaciones de averías y daños producidos principalmente por el propio uso del edificio. Requieren una respuesta rápida en acometer los trabajos necesarios para restituir los equipamientos a sus condiciones normales de utilización.

2.2.3. Mantenimiento Correctivo Extraordinario

Comprende los trabajos y obras de conservación de carácter no habitual, tanto por su extensión (por edificios, sectores o plantas) como por su complejidad (familias de elementos constructivos, sistemas de instalaciones o adecuaciones normativas); no periódicos pero programables. En general son trabajos necesarios para solucionar o paliar problemas que tienen su principal causa en la edad del edificio: renovación de elementos obsoletos física o normativamente, campañas de adecuación o remozamiento, así como repasos y reparaciones generales. Se excluyen expresamente las reformas o mejoras que impliquen modificaciones significativas de la traza del edificio o los trabajos que incluyan obras de ampliación.

En los anexos se detallan las actuaciones de eficiencia energética, que deberán realizarse dentro del mantenimiento correctivo extraordinario dentro del plazo del contrato.

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA

La prestación del Servicio de Asistencia Técnica se corresponde con la realización de los trabajos de apoyo técnico a los de mantenimiento y conservación, necesarios para el control, supervisión, legalización, gestión o programación de los mismos.

2.3.1. Asistencia Técnica de Información

Información general y de detalle de todos los datos necesarios para la prestación de los servicios incluidos en el contrato. Se revisará la documentación y datos facilitados por el Ayuntamiento al Contratista, actualizándose y completándose en lo que sea necesario y para cada Equipamiento, la información correspondiente del Sistema Informático Municipal de Gestión de los Equipamientos (SIARQ). La información abarcará los siguientes aspectos como mínimo:

- a) Características principales del Centro: Planos significativos, superficies útiles y construidas, superficies libres y de urbanización, número de plantas, tipo de cubierta, elementos de seguridad, inventario de instalaciones y condiciones de suministro, indicando la maquinaria instalada, con detalle de características y especificaciones, etc. En suma, todo cuanto se requiera para la descripción física del equipamiento, de sus condiciones de funcionamiento y el detalle de las actuaciones efectuadas sobre él.
- b) Características de cálculo de condiciones térmicas y calificación energética. cerramientos, huecos de fachada y características, carpinterías, aislamientos, etc; cálculos oficiales de eficiencia energética.
- c) Datos de seguimiento del Mantenimiento Preventivo: Centro, lugar, equipo, fechas, actuaciones y coste.
- d) Datos de intervenciones en el Mantenimiento Correctivo Ordinario, describiendo los problemas atendidos, fechas de aviso, comienzo y finalización de los trabajos, coste y, en su caso, incidencias especiales.
- e) Explotación de datos y cruce de variables para generación de informes y estudios sectoriales o generales.
- f) Fotografías de ‘antes’ y ‘después’ del Mantenimiento Correctivo y, en general, las que requiera la STM.

La constante actualización de las Bases de Datos existentes y futuras deberá simultanearse con la realización de las nuevas que se deban añadir por incorporación, en su caso, de nuevos equipamientos o ejecución de intervenciones, incluso ajenas, en los existentes. El conjunto de la información se construirá en los formatos digitales compatibles con el SIARQ del Ayuntamiento de Zaragoza.

2.3.2. Asistencia Técnica a requerimiento

A instancia de la Supervisión Técnica Municipal y con el fin de desarrollar cualquier trabajo de carácter técnico que sea necesario. La prestación del Servicio de

Asistencia Técnica se corresponde con la realización de los trabajos de apoyo técnico a los de mantenimiento y conservación, necesarios para el control, supervisión, legalización, gestión o programación de los mismos.

- a) Levantamiento de planos y tomas de datos, así como redacción de los proyectos o legalizaciones que se les encargue.
- b) Valoraciones y presupuestos, requeridos sobre propuestas o intervenciones concretas.
- c) Inspección, cálculo o comprobación de estructuras, de instalaciones o de elementos constructivos. Evacuación de informes especializados periciales, o asesoramiento sobre los mismos.
- d) Estudios o Proyectos de Seguridad y Salud específicos.
- e) Trabajos de control, ensayos y análisis, “in situ” o en laboratorio, para verificar especificaciones, justificar cumplimiento de la normativa o comprobar los extremos que en cada caso se consideren necesarios.
- f) Impartición de sesiones o cursos de formación necesarios para el adiestramiento del personal municipal encargado, sobre el manejo y funcionamiento de las instalaciones de calefacción y refrigeración, y cualesquiera otras que se consideren oportunas.
- g) En su caso, expedición, con el sello de visado en el correspondiente Colegio Profesional de los documentos requeridos que así se soliciten.

2.4. SERVICIOS DE EFICIENCIA ENERGETICA

La prestación de los Servicios de Actuaciones de Eficiencia Energética comprende los siguientes ámbitos de actividad: Gestión de Auditorías energéticas de los equipamientos, estudios, cálculos y redacción de los proyectos necesarios, mantenimiento de las instalaciones de eficiencia energética correspondientes a las mismas y ejecución de actuaciones de mantenimiento correctivo extraordinario. En general se corresponderán con las ya estudiadas y evaluadas económicamente, a las cuales podrán incorporarse otras nuevas durante el contrato, siempre dentro de las dotaciones económicas disponibles para el mismo.

Uno de los principales objetivos del Contrato consiste en la consecución de un ahorro energético igual o superior al 20% en Kw/h, manteniendo en perfecto estado de funcionamiento el total de las instalaciones. Se plantea, además, la necesidad de

implantar paulatinamente en las instalaciones municipales la aplicación de Energías Renovables y sistemas que permitan la recuperación de energía, para lograr un evidente ahorro energético y consecuentemente una disminución de los contaminantes vertidos a la atmósfera. A tal fin se realizarán las intervenciones necesarias que permitan cuantificar y registrar de forma continua el ahorro energético y la emisión de contaminantes, todo ello, igualmente, en el marco de las dotaciones presupuestarias destinadas a la gestión del Contrato.

2.4.1. Actuaciones de Eficiencia Energética

Los trabajos objeto del contrato tienen como finalidad última realizar las prestaciones siguientes:

P1: Gestión energética

Colaboración en la gestión de datos que servirán para las mejoras en la contratación del suministro de energía, la cual seguirá a cargo del Ayuntamiento de Zaragoza. Este título engloba el conjunto de tareas de gestión energética necesarias para el funcionamiento correcto de todas las instalaciones objeto del contrato

P2: Mantenimiento preventivo

En este apartado se recogen las actuaciones de Mantenimiento Preventivo relativas a las instalaciones que son objeto de intervención dentro del objetivo de consecución de ahorro de energía. La prestación tiene por objeto el conjunto de actuaciones necesarias, incluyendo el servicio 24 horas todos los días del año, para lograr el perfecto funcionamiento y limpieza de la totalidad de las instalaciones con todos sus componentes, dando al mismo tiempo cumplimiento a la normativa vigente.

P3: Mantenimiento correctivo bajo la modalidad de GARANTÍA TOTAL.

En este concepto se incluye la reparación o sustitución de todos los elementos deteriorados en las instalaciones térmicas, de iluminación u otras, que hayan sido objeto de intervención dentro del objetivo de consecución de ahorro de energía, garantía que alcanza no sólo a las nuevas actuaciones de mantenimiento correctivo extraordinario, sino también, en general, a todas las primeras intervenciones de mantenimiento correctivo ordinario, incluso la renovación por obsolescencia de los equipos que se instalen, según se refleja en este Pliego de Condiciones Técnicas.

P4: Estudio, Desarrollo y Ejecución de las actuaciones de ahorro energético

Este apartado contempla las reformas y actuaciones de mantenimiento correctivo extraordinario en edificios e instalaciones, según los contenidos que cuentan con referencia en los anexos, u otras que el Ayuntamiento de Zaragoza autorice, en base a las acciones previstas por la empresa Contratista que en documentación legal y técnica deberá adjuntar. En todo caso, las actuaciones siempre se corresponderán con las necesarias para la optimización del funcionamiento del total de las instalaciones que dan lugar a los mayores consumos de energía: térmicas y de iluminación.

Las reformas y actuaciones mínimas a realizar por el Contratista serán las especificadas en dichos anexos. De igual modo, se incluirán aquellas otras que la empresa Contratista se hubiera comprometido realizar como mejoras de la oferta presentada al Concurso para la Contratación de los Servicios.

La ejecución de las citadas obras se realizará de acuerdo con la STM y contándose, cuando sea necesario, con la aprobación y replanteo del proyecto por el Organismo correspondiente del Ayuntamiento.

P5: Actuaciones en ahorro energético y energías renovables

Este apartado se corresponde con las actuaciones de mantenimiento correctivo extraordinario en energías renovables durante el plazo de ejecución del contrato. Como en los casos anteriores, las reformas y actuaciones previstas para la realización por el Contratista son las especificadas en los citados anexos. De igual manera se incluirán aquellas otras que la empresa Contratista se hubiera comprometido a realizar como mejoras de la oferta presentada.

Así mismo, la ejecución de las citadas obras se realizará de acuerdo con la STM y contándose, cuando sea necesario, con la aprobación y replanteo del proyecto por el Organismo correspondiente del Ayuntamiento.

2.4.2. Ambito de Actuaciones Energéticas

El ámbito de actuación se extiende principalmente a las instalaciones térmicas (climatización, ACS, calentamiento de piscinas, etc.) e iluminación en los equipamientos referenciados en los anexos, incluyendo el perfecto dimensionamiento, funcionamiento, control, regulación, mantenimiento, estética y cumplimiento de la normativa de aplicación.

2.4.2.1. Instalación para el suministro de combustible (gasóleo y gas)

El ámbito de esta instalación incluye desde la realización de la acometida de gas, si ésta no existiera, hasta la válvula de acometida de gas de la compañía suministradora, arquetas de descarga, casetas de bombonas y espacios de depósitos de combustible (cada una en función del tipo de combustible utilizado).

Así mismo incluirá las líneas de acometida interior tanto enterradas como aéreas, la Estación de Regulación y Medida (tanto los elementos del recinto-armario, arqueta, herrería y cerrajería, etc. como todos sus componentes), grupos de presión, limitadores, líneas de distribución interior de combustible (comunes e individuales), soportes de las mismas, conexión a los aparatos y sus regulaciones, válvulas de seccionamiento, sistemas de detección y corte y cualquier otro componente no descrito en esta redacción y que formen parte de la instalación de suministro.

2.4.2.2. Instalaciones de calefacción.

Se incluyen todos los componentes de cuantas salas técnicas existan para la producción de calor, como son sus grupos térmicos (calderas y quemadores), los grupos circuladores (bombas), las conducciones dentro de los recintos técnicos y los elementos de evacuación de humos de la combustión (chimeneas), en todo su desarrollo hasta la cubierta. De igual manera se actuará sobre los elementos de llenado de la instalación de calefacción.

Asimismo se incluyen los colectores, las válvulas de tres vías, las válvulas y elementos de zona, "trilenes" de calefacción, independientemente de su ubicación. Igualmente se incluirán todos los elementos terminales de difusión (salvo los radiadores), tales como "fancoils", rejillas, difusores, compuertas, etc. También se consideran incluidas las operaciones de vaciado y llenado de las instalaciones tanto en las "operaciones" programadas, como por necesidades de servicio, obras o averías.

Además el ámbito de actuación incluye cuantos elementos de regulación y control, seguridades, instalación eléctrica y de maniobra así como el resto de componentes no relacionados y que formen parte de la instalación de calefacción.

2.4.2.3. Instalaciones de aire acondicionado

En este apartado se consideran incluidos todos los equipos que actúen sobre las condiciones de confort de los edificios, independientemente de su ubicación, que

produzcan frío y/o calor, así como los destinados a mantener y/o modificar las condiciones de humedad dentro de los mismos.

Se incluirán todos sus componentes y unidades de cuantas salas técnicas existan, grupos de circuladores (bombas), toda la red de tuberías, la red de conductos, sus aislamientos, soportes y anclajes, colectores, válvulas de corte, elementos terminales de difusión, rejillas, difusores, y compuertas. Así mismo se incluirán los elementos de regulación y control, seguridades, instalación eléctrica y de maniobra, y cualquier otro componente no relacionado y que forme parte de la instalación de aire acondicionado.

2.4.2.4. Instalaciones de ventilación / extracción / renovación

Se incluyen todos sus componentes, cuantas salas técnicas y equipos existan para la renovación de aire en los locales, red de conductos y la limpieza de éstos en los casos que sea necesario y se estime oportuno, los elementos de regulación y control, las seguridades, instalación eléctrica y de maniobra, y todos aquellos componentes no descritos y que formen parte de la instalación de ventilación, extracción y renovación.

2.4.2.5. Instalaciones de ACS

Se incluyen todos sus componentes, cuantas salas técnicas y equipos existan para la producción y acumulación de ACS en los locales, grupos de circuladores (bombas), conducciones en el interior de las salas técnicas, depósitos de acumulación, interacumuladores, termos eléctricos, intercambiadores, válvulas mezcladoras, elementos de regulación y control, de seguridad, la instalación eléctrica y de maniobra, y cualquier otro elemento no relacionado y que formen parte de la instalación de producción de agua caliente sanitaria. Asimismo se incluyen las conducciones fuera de dichas salas en aquellos edificios, en los que se contemplen inversiones en ACS.

En cualquier caso se optimizará la realización de trabajos tendentes al mantenimiento del total de las conducciones de todas las instalaciones, sin que en ningún caso suponga un incremento en el precio final del Contrato.

2.4.2.6. Instalaciones de acondicionamiento de recintos de piscinas.

La instalación incluye todos sus componentes, cuantas salas técnicas y equipos existan para conseguir las condiciones adecuadas de temperatura y humedad del

ambiente en los recintos. En lo que respecta al agua de los vasos de las piscinas, se incluyen todos los componentes del circuito primario, incluso el intercambiador de placas correspondiente, garantizando la temperatura del agua de los vasos.

En ambos casos se incluirán las conducciones y los conductos, los grupos circuladores (bombas), los intercambiadores, los elementos de regulación y control, las seguridades, la instalación eléctrica y de maniobra, y cualquier otro componente que forme parte de la instalación de acondicionamiento de los recintos y vasos de las piscinas.

2.4.2.7. Instalaciones de Energías Renovables.

En las instalaciones de elementos de utilización de energías renovables, que se instalen en base al presente Contrato en los Edificios Municipales, el Contratista actuará sobre todos sus componentes, cuantas salas técnicas y equipos sean necesarios (independientemente de su ubicación) para la obtención de la energía y su posterior utilización.

Se incluirán los sistemas de captación, soportes, accesos y componentes de líneas de trabajo, los sistemas de almacenamiento, las conducciones, los grupos circuladores (bombas), los intercambiadores, elementos de regulación y control, seguridades, instalación eléctrica y de maniobra, y todos aquellos elementos no descritos y que formen parte de estas instalaciones.

2.4.2.9. Otras instalaciones.

Se incluirá dentro de las prestaciones de este Contrato la gestión y mantenimiento con Garantía Total de todas las instalaciones térmicas nuevas desde el momento de su realización, y de las ya existentes a partir de su primera reparación.

Por tanto se incluirán también todas aquellas instalaciones aparte de las contempladas en el presente Pliego, que el Contratista se hubiera comprometido a incluir según el capítulo de mejoras, y cuyo mantenimiento y control quedarán sometidos a lo dispuesto para el resto de instalaciones definidas en este Pliego de Condiciones Técnicas.

2.4.3. Otras actuaciones

Quedan incluidos en el objeto del contrato todos los mantenimientos preventivos, correctivos, predictivos, técnico-legales, etc., a efectuar en las instalaciones, tanto rutinarios como pautados y fuera de campaña. Igualmente se incluirán, los vaciados, llenados y purgados de las instalaciones, siempre que sea necesario. En aplicación de la normativa vigente o por circunstancias que así lo requieran, el Contratista quedará obligado a realizar el mantenimiento de aquellas instalaciones que puedan ser modificadas.

Es objeto del Contrato adecuar las instalaciones a toda la normativa que le sea de aplicación a lo largo de la duración del mismo. Quedan incluidos todos los trabajos necesarios para desarrollar labores de detección y/o eliminación de la legionella en las instalaciones municipales objeto de éste Pliego, debiendo programarse las labores de mantenimiento necesarias para tal fin, estableciendo para ello planes específicos.

El Contratista se compromete a realizar las gestiones y documentos legales necesarios ante los organismos competentes (compañías suministradoras, Delegación Territorial de Industria), para dar de alta o baja en estos organismos e incluir en el Contrato, las nuevas instalaciones y/o modificaciones en las ya existentes.

En aquellos casos en que el contador de suministro energético del Equipamiento sea compartido con otras instalaciones o edificios, el Contratista instalará contador interno independiente, para poder contabilizar con precisión el coste de energía correspondiente a cada Equipamiento.

Igualmente el Contratista estará obligado a mantener actualizada toda la información legal y técnica de las instalaciones, tales como proyectos completos, planos de distribución en planta, esquemas de principio, boletines de instalación, etc. Así mismo, incluirá entre sus prestaciones los trabajos encaminados a cubrir posibles emergencias en las instalaciones municipales de calefacción y gas de los edificios incluidos en el Contrato, con todos los medios necesarios que permitan asegurar una primera intervención inmediata.

Se optimizará la ejecución de una señalética de "acción rápida", que sirva de guía desde el punto de entrada a los edificios hasta los elementos de corte general de las instalaciones y sus elementos de seguridad.

Los datos que aporta el Ayuntamiento tienen carácter orientativo. El Contratista, como el resto de las empresas licitadoras, tiene la obligación de revisar la totalidad de los elementos incluidos en las instalaciones, conociendo así el alcance de los trabajos a realizar durante el plazo de ejecución del Contrato.

2.5. SERVICIOS Y OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS

En este apartado se recogen las actuaciones complementarias que pueden ser objeto de prestación para el cumplimiento de los objetivos previstos:

- a) Cuando sea necesario, tramitación y gestión ante otros organismos de los proyectos técnicos o de instalaciones.
- b) En su caso, obtención de permisos, boletines y cuanta documentación técnica o legal sea necesaria para ejecutar o completar los trabajos encomendados, así como su cumplimentación al día cuando proceda, abonando las tasas y derechos a que dieran lugar y constituyendo las garantías y avales que les sean requeridos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.1. OBLIGACIONES GENERALES

Además de las obligaciones genéricas derivadas del cumplimiento del marco legislativo de aplicación, el Contratista deberá:

- a) Asistir a las reuniones que señale la STM.
- b) Designar a la Dirección Técnica de la Contrata (DTC) que, a su cargo y con dedicación exclusiva a esta Contrata, asumirá la representación del Contratista en las actuaciones y trabajos encomendados, y que por su titulación y experiencia deberá tener la capacitación adecuada para las características y complejidad de sus cometidos en general y de cada obra o trabajo en particular.
- c) Garantizar en todo momento los medios necesarios para el cumplimiento de los cometidos de la DTC. Disponer asimismo de todos los medios que se requieran

para atender los trabajos de Asistencia Técnica y cuantos datos y documentación se soliciten sobre cualquier intervención.

- d) Asignar a cada trabajo los medios humanos y materiales precisos, de forma que siempre se puedan atender satisfactoriamente en plazo, ya sea con los medios disponibles en el momento de producirse o avisar de la incidencia, ya sea aportando los que sean necesarios en cada caso.
- e) Informar oportunamente a la STM de los cambios relativos a los subcontratistas, en la Auditoría de Control de Calidad (en su caso) y en la DTC, para, cuando proceda, obtener la conformidad de la STM.
- f) Notificar puntualmente la vigencia de los certificados, homologaciones y calificaciones aportadas.
- g) Tramitará o responderá exclusivamente a través del Servicio de Conservación de Arquitectura a cualquier tipo de información o gestión que se le solicite, por otras instancias municipales o extramunicipales, respecto a las cuestiones técnicas de este Contrato.
- h) Garantizar la disponibilidad extraordinaria del servicio para los casos de urgencias, en cualquier fecha y hora, y bajo cualesquiera circunstancias que pudieran presentarse.
- i) Mantener en todo momento al día la información de detalle relativa a las características técnicas y acciones desarrolladas en relación a los Equipamientos objeto del Contrato; gestionando dicha información a través de la plataforma municipal de Gestión de Arquitectura SIARQ, para la que se le expedirá el correspondiente acceso, asumiendo los costes de adaptación propios para que quede garantizada en todo caso la continuidad de información, incluyendo las ayudas de formación e información que la STM considere necesarias.
- j) En su caso, deberá coordinarse con Auditoría externa encargada de los Controles de Calidad y Seguridad (empresa que deberá estar homologada como Organismo de Control Técnico), la cual informará mensualmente sobre los trabajos inspeccionados, verificando su idoneidad, con los procedimientos y el sistema de muestreo adecuados para su necesaria fiabilidad. Informe que se adjuntará a la correspondiente certificación para que se pueda proceder a su tramitación por parte de la STM. Así mismo si se detectaran las infracciones leves, graves o muy graves estipuladas en el Pliego de Condiciones

Administrativas se levantará la correspondiente acta especificando las mismas, que afectará económicamente a la Empresa Contratista, mediante la aplicación de las sanciones previstas en dicho Pliego de Condiciones Administrativas.

3.2. OBLIGACIONES MINIMAS PARA CONCURRIR A LA LICITACION

Además de lo previsto en el Pliego de Condiciones Administrativas, los licitadores deberán cumplir las siguientes condiciones mínimas:

- a) Haber visitado todos los edificios municipales así como las instalaciones objeto de la presente licitación, no pudiendo prevalerse de las diferencias con los datos facilitados en el presente Pliego y sus anexos, para pretender un cambio de precio u otras condiciones, durante el período contractual.
- b) Haber revisado toda la documentación legal y técnica, no pudiendo prevalerse de las diferencias con los datos facilitados en el presente Pliego y sus anexos, para pretender un cambio de precio u otras condiciones, durante el período contractual.
- c) Los datos del consumo energético actual son los que deberán tenerse en cuenta para la elaboración, en su caso, de las mejoras posibles a incluir en la oferta.

Para poder registrar estas visitas se deberán utilizar las Tablas Listado de Equipamientos del presente Pliego, adjuntando a la oferta las fechas de las visitas incorporadas en dichas Tablas.

3.3. OBLIGACIONES A CUMPLIR EN LA EJECUCION DEL CONTRATO

La Empresa Contratista contará con servicio telefónico, correo electrónico y fax que será atendido durante el horario de 8 a 20 horas y de teléfono móvil para contacto fuera del horario de oficina. Así mismo, la empresa dispondrá de teléfono de urgencia, veinticuatro horas al día, durante todos los días del año.

La empresa contratista contará con personal suficiente en número y cualificación para desarrollar el contenido del presente Contrato, dando un servicio adecuado y garantizando la atención a cuantos requerimientos se hagan por parte del

Ayuntamiento de Zaragoza, en relación con el mantenimiento de los edificios y el funcionamiento de las instalaciones objeto del presente Contrato.

El personal y medios asignados al Contrato deberá guardar siempre relación directa con la cantidad de instalaciones objeto del mismo, estableciéndose a partir de la relación inicial una proporcionalidad según el número de intervenciones en edificios e instalaciones en cada momento.

La relación de los medios materiales y humanos destinados a la correcta ejecución del Contrato estarán a disposición de este Ayuntamiento, durante toda la duración del mismo, para su consulta cuando éste así lo estime oportuno.

Cualquier gestión presente o futura que la empresa Adjudicataria deba efectuar en relación con el presente Contrato ante este Ayuntamiento será realizada a través del Servicio de Conservación de Arquitectura.

La empresa Adjudicataria facilitará una indumentaria adecuada al personal que desarrollará los trabajos en los Edificios Municipales, disponiendo de una clara identificación.

Se deberá instaurar un código ético que regule, entre otras consideraciones, las relaciones del personal de Empresa con el personal y usuarios de los Centros Municipales, así como, la información que se transmite y las rutinas de mantenimiento.

La empresa contratista, a lo largo de la marcha de las actividades objeto del Contrato, y dentro del primer año, está obligada a comprobar -y completar cuando sea necesario- el censo de máquinas, equipos e instalaciones de los Equipamientos, revisando los programas preventivos preestablecidos y proponiendo mejoras para su adecuación a la normativa o en aras a la optimización de la actividad, facilitando toda la información a la STM para su incorporación a la plataforma SIARQ. A tal fin al censo se incorporarán planos, fotografías, fichas técnicas, protocolos de mantenimiento, etc.

El mantenimiento será efectuado por empresas mantenedoras o por mantenedores debidamente autorizados por la Comunidad Autónoma de Aragón.

Las empresas participantes deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con la instalación, conservación, reparación y conducción de instalaciones de: climatización, electricidad, incendios, fontanería, saneamiento y resto de instalaciones incluidas en este Pliego

Serán requisitos técnicos necesarios para poder llevar el mantenimiento del Centro:

- Conocimiento de los equipos de climatización instalados en el centro.
- Tener los carnés profesionales necesarios y estar dado de alta como empresa de mantenimiento en la D. G. A., para los correspondientes trabajos a realizar en las instalaciones.
- Estar dado de alta como empresa para realizar mantenimiento y actuaciones para prevención y control de la legionelosis, así como disponer del personal adecuado para dichos trabajos.

4. DIRECCION TECNICA DE LA CONTRATA.

La Dirección Técnica de la Contrata (DTC) asumirá, por cuenta de la Contrata, la dirección facultativa y ejecutiva de los trabajos y actuaciones (instalaciones, reparaciones, obras, etc.), incluyendo la coordinación de seguridad y salud, objeto de este Contrato. Como dotación mínima, en personal y titulaciones, la DTC estará constituida con carácter permanente por un Aparejador o Arquitecto Técnico para la obra civil y por un Ingeniero Técnico Industrial para las instalaciones.

Realizará su cometido en régimen de dedicación exclusiva a este Contrato, con plenas competencias y responsabilidad en los términos establecidos por la LOE, y con las funciones prioritarias de dirigir, coordinar, y controlar o ejecutar:

- a) La correcta y puntual ejecución de los trabajos programados y de las instrucciones de la Supervisión Técnica Municipal (STM), a quien dará cuenta personalmente en la forma y con la periodicidad que se señale.
- b) La disponibilidad de personal en cualificación y número necesarios para el buen fin de todos los trabajos asignados.
- c) La disponibilidad, idoneidad y adecuada utilización de los medios auxiliares precisos.
- d) La adecuación de los elementos de seguridad, higiene, salud y protección a operarios, usuarios municipales y terceros, en todo lo que pueda relacionarse con los trabajos a cargo de la Contrata.
- e) La inmediata información a la STM de cualquier problema o anomalía que observara o previera en relación a los Equipamientos a su cargo.

- f) El cumplimiento de la normativa de aplicación, vigente o sobrevenida.
- g) La revisión técnica de las actuaciones, comprobación de partes de trabajo, verificación de datos, elaboración y gestión de las relaciones valoradas de las actuaciones, recogidas en las certificaciones mensuales.
- h) En su caso, atención inmediata a las posibles deficiencias señaladas por la Auditoría de Control de Calidad.

5. SUPERVISION TECNICA MUNICIPAL.

La Supervisión Técnica Municipal (STM) representa al Propietario y Usuario y es la encargada de impartir instrucciones a la Contrata y a su DTC para el correcto y puntual cumplimiento del Contrato, así como de la interpretación del mismo en caso de duda. La STM podrá ser asistida, en su caso, por Empresa de Control de Calidad contratada independientemente.

La STM recaerá en el Servicio de Conservación de Arquitectura del Ayuntamiento de Zaragoza, a través de los Técnicos de sus Secciones o Unidades específicas, y es la única instancia municipal que podrá impartir órdenes directas a la Contrata sobre los trabajos y obligaciones señalados en este Pliego.

- a) Realiza el seguimiento de los trabajos y da la conformidad a los mismos, una vez ejecutados.
- b) Recibe y custodia toda la documentación y material que se genere a lo largo del desarrollo del Contrato (informes, bases de datos, levantamiento de planos, fichas, boletines, etc.)
- c) Conoce y, en su caso, puede vetar las subcontratas comunicadas por la Contrata, cuando aprecie posibles inconvenientes para los intereses municipales o la calidad de los trabajos .
- d) Supervisa toda la información de las actuaciones, validaciones y partes; recibe los presupuestos previos cuando sea necesario y autoriza las ejecuciones; revisa y da conformidad a las relaciones valoradas para elaborar las certificaciones; conforma las facturas e inicia su tramitación.
- e) De considerarlo necesario, podrá exigir el aumento o cambio del personal de cualquier nivel con carácter ocasional o permanente; y podrá en todo momento recabar del Contratista la adecuada constancia de la cualificación de su personal o la verificación de las acreditaciones de la empresa o empresas intervinientes.

Asimismo, puede solicitar ocasionalmente a la Auditoría de Control informes relacionados con su cometido, adicionales a los de carácter mensual.

- f) Supervisa la correcta tramitación de la actividad integral del Contrato a través de la plataforma SIARQ, recaba las ayudas de formación e información que considere necesarias para el desarrollo y perfeccionamiento del programa.
- g) Facilita a la Contrata los datos disponibles en el Servicio para la revisión de las fichas de datos de Equipamientos e Instalaciones, y controla su actualización.

6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimiento de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre y el RD 1627/1997 de 24 de octubre, la empresa dispondrá del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, Fichas de Actividades y demás instrumentos establecidos al respecto.

Cuando las características de las actuaciones así lo aconsejen, e ineludiblemente cuando concurren los parámetros establecidos en la legislación aludida, la Contrata gestionará la redacción, conjuntamente con el proyecto de la actuación, del correspondiente Estudio de Seguridad y Salud, elaborándose en el momento oportuno el Plan de Seguridad específico para la misma. A tal fin, para aquellas actuaciones que resulten inscritas en el orden habitual de trabajos de Mantenimientos Preventivo y Correctivo Ordinario, la Contrata dispondrá de un Estudio de Seguridad y Salud global, sin perjuicio de la necesidad de contar con Estudios específicos en los trabajos de Mantenimiento Correctivo Extraordinario que lo requieran.

En todos los casos en que sea preciso desarrollar Estudios de Seguridad y Salud, la STM, gestionará la aprobación municipal del Plan.

En cuanto a las acciones de carácter ordinario, la Contratista elaborará los partes de incidencias aprobados por el Ayuntamiento a través de su Servicio de Prevención y Salud, que le serán facilitados a la Contratista a través de la STM.

7. CONDICIONES GENERALES DE LOS SERVICIOS DE CONDUCCION DE INSTALACIONES

7.1 CONDUCCION DE INSTALACIONES

Las instalaciones, objeto de conducción y mantenimiento, comprenden las siguientes:

Gestión técnica centralizada de climatización y derivadas

- Sala de Control de climatización y otras instalaciones, con su correspondiente equipamiento e Instrumentación.

Climatización

- Bombas de Calor aire agua.
- Grupos Electrobombas.
- Acondicionadores.
- Climatizadores.
- Fancoils.
- Inductores
- Equipos autónomos de expansión directa en salas eléctricas.
- Cabinas y conjuntos de extracción. Extractores.
- Equipamiento Climatización que comprende: vasos de expansión, intercambiadores, válvulas, dilatadores, filtros, reductores, desgasificadores, interruptores, presostatos, termostatos, sondas, detectores, servomotores, reguladores, manómetros, antivibratorios, termómetros, etc.
- Puesto Central para control de temperaturas, equipos medidores de nivel en pozos, filtros de agua, salas de máquinas, etc.

Calefacción

- Equipos de producción de calor, calderas, etc.
- Redes de transporte de agua, bombas, válvulas, depósitos de expansión, etc.
- Equipos de emisión de calor, radiadores, etc.
- Equipos de control, sectorización, programación, etc

Fontanería y Saneamiento

- Equipamiento mecánico de los depósitos de agua.
- Acumuladores de agua caliente sanitaria.
- Grupos de presión para fluxores y para distribución de agua potable.
- Bombas de transporte agua caliente sanitaria y de elevación de fecales.
- Equipamiento sanitario.
- Equipos de regulación de temperatura de agua caliente.
- Valvulería, tuberías, etc.
- Aljibe y sus elementos.

Gestión técnica centralizada de electricidad y derivadas

- Control técnico centralizado de electricidad y otras instalaciones, con su correspondiente equipamiento e instrumentación.

Electricidad

- Centro de transformación con sus correspondientes transformadores, aparellaje, equipos de medición, salas, etc.
- Baterías de condensadores para compensación reactiva.
- Grupos electrógenos.
- Cuadro generales de protección y distribución en baja tensión, cuadros secundarios, circuitos de fuerza, alumbrado y maniobras, instalación y alimentación de las distintas dependencias e instalaciones, etc.
- Iluminación Interior compuesta por luminarias y pantallas con sus correspondientes lámparas y equipos, apliques, aparatos autónomos de emergencia y señalización, etc.

- Alumbrado exterior compuesto por cuadro de maniobras, columnas, proyectores y luminarias con sus correspondientes lámparas y equipos, líneas eléctricas, etc.

Cableado estructural Voz-Datos

- Armarios RACK con centralita telefónica, teléfonos, canalizaciones, red estructurada de voz y datos, salas de comunicaciones, etc.

Prevención y extinción de incendios

- Grupo de presión de incendios.
- Centralita de detección de incendios y detectores.
- Baterías de botellas de gas, controles de disparo valvulería, tuberías y boquillas de difusión.
- Equipos de manguera, extintores, etc.
- Aljibes, salas, cuartos, etc.

Seguridad y vigilancia

- Instalación de control de accesos y de control de presencia, detectores de presencia, módulos de interconexión, sirenas, equipos de circuitos cerrados de T. V. de interior y exterior, cámaras móviles y fijas, etc.

Instalaciones varias.

- Instalación de antenas de TV y RACK de control.
- Instalación audiovisual de auditorios.
- Instalación de fachadas digitales (software y hardware).
- Instalación de megafonía.
- Instalaciones aparcamiento.
- Instalación de aire comprimido.

- Instalaciones en cubiertas, azoteas, etc.
- Control de legionella.
- Control tratamiento de agua.
- Control de plagas.
- Control de salas y cuartos de instalaciones y de servicios.
- Otras instalaciones, etc.

7.2 MEDIOS MATERIALES

Al objeto de controlar el correcto funcionamiento de las instalaciones, efectuando las operaciones de conducción y mantenimiento, la empresa adjudicataria deberá disponer de medios materiales tales como útiles, herramientas reglamentarias, instrumentos de control, termómetros, medidores de caudal, psicrómetros, polímetros, detectores de fuga, voltímetros, amperímetros, pinzas amperimétricas, cosímetros, medidores de tierras, medidores de aislamiento, luxómetros, medidores de campo, aparatos analizadores de redes, etc., así como de los vehículos que se precisen para la adecuada prestación de servicios.

La empresa adjudicataria deberá disponer de forma permanente de los materiales de repuesto ordinario siguientes:

Primera Urgencia

Aquellos de pequeña entidad cuya no sustitución cause paros importantes o bien aquellos fungibles por el uso, fusibles, lámparas, filtros, juntas, etc.

Segunda Urgencia

Aquellos cuya duración estadística media resulte inferior a la duración de la presente contrata. La adquisición de dichos repuestos será con cargo al Ayuntamiento de Zaragoza a los precios establecidos en el presente contrato.

La empresa adjudicataria deberá disponer de forma permanente de los materiales de repuesto de 1ª y 2ª urgencia, debiendo mantener un stock de los mismos.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria los materiales auxiliares de consumo tales como grasas, aceites no frigoríficos ni térmicos, algodones, disolventes, detergentes, filtros, juntas, selladores, cojinetes, fusibles, mecanismos, aparellaje, lámparas, etc., en general todos aquellos repuestos cuyo precio a facturar sea inferior a 30 euros/ Ud., I.V.A. incluido.

Todos los repuestos serán de la misma marca y modelo que el original instalado, siempre que fuera posible. En el caso de que por alguna circunstancia se trate de un material distinto al original, la marca y modelo deberá ser aprobado por la Unidad de Instalaciones del Servicio de Conservación de Arquitectura, previos los ensayos y pruebas que se requieran, de forma que como mínimo dichos materiales superen o igualen las prestaciones de los materiales originales.

Si un repuesto se precisa por negligencia de la empresa adjudicataria en las operaciones de conducción o mantenimiento, dicho repuesto será con cargo a la misma. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades consiguientes y sanciones que procedan.

La empresa adjudicataria estará obligada a suministrar todos los repuestos que se precisen para atender las necesidades de las instalaciones.

La Empresa Adjudicataria se compromete a mantener las instalaciones en perfectas condiciones y las máquinas con los rendimientos energéticos elevados. Consecuentemente deberá realizar la reparación de cuantas averías se produzcan, previa presentación de presupuesto y aceptación del mismo por la Unidad de Instalaciones del Servicio de Conservación de Arquitectura.

La empresa adjudicataria deberá inexcusablemente cubrir la totalidad de los servicios disponiendo en todo momento de los bienes materiales necesarios.

Los materiales móviles y manuales se conservarán en perfectas condiciones de funcionamiento y limpieza, siendo reparados cuando lo requieran.

La empresa adjudicataria deberá poner en conocimiento de los Servicios Técnicos Municipales, relación detallada y valorada del material móvil y manual que utilice para la prestación del servicio y dar cuenta de las renovaciones que en el mismo efectúe.

La Supervisión Técnica Municipal del Ayuntamiento de Zaragoza podrá obligar a la empresa a ampliar o renovar el material y elementos adscritos a la prestación de los servicios en los supuestos de comprobada insuficiencia o deficiencia, obligación que deberá cumplir en el plazo que se le fije.

7.3 MEDIOS PERSONALES

La empresa adjudicataria deberá disponer de personal adscrito permanentemente con carácter exclusivo y de personal disponible para la prestación de los servicios.

El personal mínimo adscrito de modo exclusivo para la prestación de los servicios a jornada completa estará formado por:

Dos directores técnicos para los cuatro edificios, que llevarán a cabo la dirección de mantenimiento, preventivo, correctivo y técnico legal. Serán uno Arquitecto Técnico y otro Ingeniero Técnico Industrial, ambos con demostrada experiencia en mantenimiento. Serán responsables de llevar el mantenimiento conducido del edificio con el apoyo de los oficiales de 1ª de cada una de las especialidades. Estarán en contacto permanente con la Supervisión Técnica Municipal para acometer los trabajos relacionados con el contrato y actuarán como interlocutores con el Ayuntamiento de Zaragoza junto con el gerente de la empresa.

Cuatro oficiales de 1ª, uno en cada edificio, especialistas en instalaciones de climatización y calefacción con conocimiento y experiencia en instalaciones centralizadas, sistemas de gestión Técnica Centralizada, Plantas enfriadoras condensadas con agua de pozo, climatizadores, inductores, fan coils, bombas circulatoras y demás elementos que forman parte de las instalaciones de climatización.

Cuatro oficiales de 1ª, uno en cada edificio, especialistas en instalaciones de electricidad con conocimiento y experiencia en instalaciones centralizadas, sistemas de gestión técnica centralizada, centros de transformación, baterías de condensadores, grupos electrógenos, cuadros eléctricos, circuitos de fuerza y maniobra y demás elementos que forman parte de las instalaciones de electricidad.

Cuatro oficiales de 1ª, uno en cada edificio, especialistas en instalaciones de fontanería con conocimiento y experiencia en instalaciones centralizadas, grupos de presión, equipamiento sanitario, equipamientos de regulación de ACS, válvulas, tuberías y demás elementos que forman parte de las instalaciones de electricidad.

Los trabajos de limpieza, engrase, revisión y puesta a punto que impliquen paradas de los equipos, se realizarán dentro de los horarios de trabajo, pero no coincidiendo

con los horarios de uso de las dependencias, al objeto de evitar el demérito del servicio. En todo caso se ajustarán a lo dispuesto por el Ayuntamiento de Zaragoza.

La empresa adjudicataria deberá disponer además de personal no adscrito con carácter exclusivo como apoyo al asignado al contrato en caso necesario.

Como mínimo el personal no adscrito con carácter exclusivo que deberá tener en plantilla la empresa adjudicataria será el siguiente:

Personal técnico con experiencia en el diseño, montaje y/o mantenimiento en instalaciones de gestión técnica centralizada, con puesto central. Será necesario el conocimiento expreso de los sistemas de Gestión Técnica centralizada instalados. Para ello se presentarán los correspondientes certificados del fabricante. Se requieren titulados técnicos de grado medio o superior y FP II o Técnicos Especialistas con 5 años de experiencia mínima en instalaciones de gestión técnica centralizada.

Personal técnico con experiencia en el mantenimiento de instalaciones de climatización, instalaciones que por sus dimensiones y características tengan instalados equipos de potencia térmica superior a 1.700 Kw y de prestaciones similares por importancia y capacidad las de los centros objeto de este pliego. Se requieren Titulados Técnicos Universitarios de Grado Medio o Superior con 10 años de experiencia mínima en instalaciones centralizadas de climatización similares a las que son objeto de contrato

Personal Técnico de intervención en obra o mantenimiento con experiencia en el montaje de equipos de climatización y sistemas centralizados. Se requieren Titulados Técnicos de FP-II. Técnicos Especialistas en Mantenimiento de Instalaciones de Servicio y Auxiliares. Módulos superiores de frío y calor, de más de 5 años de antigüedad.

Personal técnico con experiencia en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas que por sus dimensiones y características tendrán que ajustarse a lo siguiente:

Prestaciones iguales, en todo caso no inferiores a las de los cuatro edificios, locales de pública concurrencia con atención a los trabajadores y público en general.

Titulado técnico de grado medio o superior con 10 años de experiencia mínima en instalaciones eléctricas de alta y baja tensión.

Titulado técnico de grado medio o superior con 10 años de experiencia mínima en máquinas eléctricas, regulación y autómatas programables.

Titulados técnico de grado Medio o superior con experiencia y especialidad en electrónica e informática.

Personal técnico de instalaciones eléctricas y mantenimiento, con grado profesional FP-II o categoría profesional reconocida en montajes y mantenimiento de instalaciones con gran capacidad de público. Se requieren Titulados técnicos de FP-II y Técnicos Especialistas en electricidad o asimilable.

Personal de oficina técnica, con experiencia en compras, diseño, materiales, etc., de instalaciones de electricidad A.T. y B.T. y corrientes débiles, mantenimiento y derivados. Se requieren Ingenieros Superiores o Técnicos y Titulados técnicos de FP-II.

Personal de oficina técnica, con experiencia en compras, diseño, materiales, etc., de instalaciones de climatización, calefacción, fontanería, electricidad y mantenimiento y derivados. Se requieren Ingenieros Superiores o Técnicos y Titulados técnicos de FP-II.

Personal administrativo con experiencia en oficina de relaciones con la Administración. Se requieren Oficiales administrativos con 5 años de experiencia mínima.

La Plantilla global mínima de la empresa adjudicataria entre directivos, técnicos y administrativos deberá ser tal que permita cubrir perfectamente, guardias, bajas, vacaciones y cualquier otro tipo de ausencias y eventos, con personal propio.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria deberá justificar la categoría, antigüedad y experiencia laboral del personal adscrito a los servicios, aportando fotocopias de los documentos justificativos (títulos, altas a la seguridad social, etc.).

La empresa adjudicataria deberá disponer en todo momento de personal suficiente y capacitado para una adecuada prestación de los servicios.

Bajo ningún concepto la empresa adjudicataria podrá utilizar el personal adscrito permanentemente y con carácter exclusivo al servicio para la prestación de trabajos o servicios particulares o de cualquier tipo, ajenos al presente contrato, por lo que se exigirá que el personal que preste sus servicios sea el mismo durante la duración del contrato, salvo imponderables ajenos a la empresa concesionaria y a la propia

instalación. Se exceptúan aquellos servicios de carácter excepcional que expresamente autorice El Ayuntamiento de Zaragoza.

Las empresas participantes deberán presentar sus ofertas detallando los medios humanos de que dispondrán según su criterio para la correcta realización de los servicios, tanto los del personal propio como el de las subcontratas, para lo que tendrán en cuenta el personal necesario para cubrir guardias, bajas por vacaciones, enfermedad, accidentes, faltas, etc.

La empresa deberá establecer bajo su exclusiva responsabilidad, un plan de seguridad, que especifique las medidas prácticas de seguridad tanto para su personal con rondas de vigilancia, guardias en festivos, etc, como para los usuarios del edificio a mantener.

La empresa deberá poner en conocimiento de los Servicios Técnicos Municipales semestralmente, la relación nominativa de todo el personal adscrito a la prestación de los servicios, debidamente cumplimentada.

El personal adscrito al servicio y que realice funciones operativas, deberá ir correcta y convenientemente uniformado por cuenta de la empresa, de acuerdo con las normas que dicten los Servicios Técnicos Municipales. Las prendas de trabajo serán de uso obligatorio y facilitadas por la empresa por un año de duración, excepto en las que se especifique otra cosa. Serán de medida industrial.

El personal prestará sus servicios adecuadamente uniformados, sometiéndose a las normas que sobre control y seguridad se establezcan por parte del Ayuntamiento de Zaragoza.

Del desaseo, descuido en el uniforme, así como de la descortesía o malos modos que el personal observe con los ciudadanos, será responsable la empresa adjudicataria.

Así mismo, el Ayuntamiento de Zaragoza podrá realizar los oportunos test y pruebas técnicas precisas para comprobar los conocimientos técnicos del personal adscrito a los servicios.

El Ayuntamiento de Zaragoza se reserva el derecho de ordenar la sustitución del personal adscrito a los servicios, bien debido a mal comportamiento, deficiente rendimiento, u otras causas justificadas.

En todos los casos el personal estará respaldado por la garantía, medios y organización de la empresa adjudicataria.

8. CONDICIONES GENERALES DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

8.1. ATENCION DEL SERVICIO

Los trabajos habituales necesarios para atender los servicios de conservación y mantenimiento contemplados por este Contrato, se llevarán a efecto todos los días del año, excepto domingos y festivos oficiales en el municipio de Zaragoza. A estos efectos de atención regular, el horario normal de trabajo se considerará entre las ocho y las veinte horas en días laborables.

En casos especiales, el horario de prestación del servicio podrá ser fuera de las horas y los días señalados, cuando las necesidades de la actividad municipal o bien la urgencia del caso así lo requieran, debiendo, si fuera preciso, trabajar “a turnos” sin interrupción, en días no laborables e incluso en horario nocturno. La STM determinará los casos especiales en que sea precisa esta dedicación extraordinaria, para cuya puesta en marcha se dispondrá desde el primer momento de un teléfono especial de contacto como medio de comunicación urgente 24 horas.

En la realización del servicio se pondrá especial cuidado en no perturbar o impedir el normal desarrollo de las actividades que habitualmente se realizan en las dependencias municipales afectadas, salvo imposibilidad física o razones técnicas ineludibles por la naturaleza de la intervención.

8.2. COMIENZO Y TIEMPOS DE RESPUESTA

Con excepción de los trabajos de Mantenimiento Preventivo, de carácter automático en su ejecución, cada trabajo se iniciará y ejecutará por el contratista a petición expresa y exclusiva de la STM, la cual lo comunicará por el procedimiento oportuno. En este sentido, se establecen tres modalidades habituales:

1. Actuaciones corrientes: Se comunicarán vía correo electrónico o vía web-SIARQ
2. Actuaciones que requieren inspección, informe o presupuesto previo: Se comunicarán vía correo electrónico o vía web-SIARQ, incorporando los antecedentes correspondientes.
3. Actuaciones urgentes: Se comunicarán vía telefónica, con independencia de que también se registren después vía correo electrónico o vía web-SIARQ.

El plazo de respuesta para atender una avería (Mantenimiento Correctivo Ordinario), entre el aviso y el comienzo de los correspondientes trabajos, se fija en un máximo de 24 horas.

El alcance de la actividad correspondiente al Mantenimiento Correctivo Ordinario puede ser de dos tipos:

- a) Menor, cuando las actuaciones son de escasa entidad, como pequeñas reparaciones corrientes, averías que se subsanan de forma elemental, etc. En estos casos, se efectuará la reparación directamente.
- b) Mayor, cuando las actuaciones son de cierta entidad, en el sentido de que deben ser autorizadas previamente por la STM tanto en su aspecto técnico como económico. Es decir, precisarán un presupuesto previo, salvo que se actúe en caso de urgencia. Por defecto, toda actuación cuyo coste de ejecución material supere los 1.000 € será considerada de mantenimiento correctivo ordinario mayor

Los trabajos de Asistencia Técnica recogidos en el punto 2.2. de esta Memoria se entregarán a la STM en el plazo máximo de dos meses naturales desde la fecha de su requerimiento.

Las órdenes para los trabajos de Mantenimiento Correctivo Extraordinario, salvo casos de urgencia, se comunicarán por la STM con una antelación mínima a su comienzo de 30 días naturales.

En cualquier caso, el comienzo efectivo y duración real para la ejecución de los trabajos estará de acuerdo con la posible urgencia que requieran los mismos o las necesidades concretas del Ayuntamiento, según determine la STM. A estos efectos, quedarán perfectamente definidas y garantizadas por la Contrata la posibilidad y medios de comunicación de las órdenes de intervención, y ejecución consiguiente, incluso las extraordinarias a realizar en cualquier hora y día del año.

La comunicación de la ejecución de las actuaciones se efectuará vía SIARQ, así como la presentación de las relaciones valoradas.

8.3. REPLANTEO

Dadas las características especiales de esta Contrata, en la que normalmente no es posible definir con antelación todos los trabajos a ejecutar, orden de éstos, emplazamiento, e incluso naturaleza exacta de los mismos, se prescinde para los mismos del Acta de Replanteo, salvo, en su caso, en los trabajos de Mantenimiento Correctivo Extraordinario que la requieran.

8.4. PROPIEDAD

Toda la documentación y material que se genere a lo largo del desarrollo del Contrato (informes, bases de datos, levantamiento de planos, fichas, boletines, etc.), tienen la consideración de propiedad del Ayuntamiento de Zaragoza y no podrán ser difundidas ni utilizadas por el Contratista para otros fines que no correspondan estrictamente a los de este contrato, ni por terceros en ningún caso, salvo autorización previa y fehaciente del Ayuntamiento.

Todo ello obrará en poder de la STM, sin perjuicio de lo que tengan que disponer por necesidades legales o del trabajo, los responsables o gestores directos del Equipamiento en concreto o la propia Contrata, exclusivamente durante su vigencia y como material confidencial.

8.5. MEDICIÓN Y VALORACIÓN

Los trabajos se medirán y valorarán aplicando el Banco de Precios del Tomo V y según las unidades ejecutadas, aplicándose los criterios señalados en el punto 9.1.2 de esta Memoria, y en su ausencia según el criterio del Pliego de Condiciones de la Dirección General de Arquitectura.

Con carácter general y en función de la tipologías de actuación, la valoración se regirá por los siguientes criterios de aplicación :

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo (PEM<1.000 €): Aplicación directa del Banco de Precios (Anexo IV).
- Mantenimiento Correctivo Ordinario o Extraordinario (PEM>1.000€) Elaboración de presupuesto previo, aplicando el Banco de Precios (Anexo IV).

8.6. INFORMACION

Con independencia de los mecanismos de contacto con la STM, la Contrata informará puntualmente a la Dirección de cada Centro en el que se actúe de los trabajos a realizar e, ineludiblemente y con carácter previo en los casos de Mantenimiento Correctivo, del inicio y calendario estimado de los mismos, así como de las medidas que deban adoptarse para paliar las molestias a los usuarios (secuencia de los trabajos, señalización, etc.), además de las preceptivas normas de seguridad.

En otro orden de asuntos, el Contratista deberá facilitar, en la forma y momento que señale la STM, el material necesario para la confección de la memoria anual del contrato, así como para la justificación de costes de intervenciones ante el Seguro Municipal.

8.7. PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION

Salvo otra indicación de la STM, toda la documentación generada durante el contrato y demás material que corresponda, se aportará en soportes papel y digital, y según las Normas de Presentación de la Dirección de Arquitectura que estén vigentes.

8.8. UNIFORMIDAD

Todos los operarios adscritos a los trabajos irán uniformados, como mínimo, con el distintivo de “Ayuntamiento de Zaragoza – Conservación de Arquitectura”, en tamaño y lugar bien visibles. Igual identificación o referencia escrita figurará en los vehículos utilizados en la Contrata, así como en los elementos de señalización de las obras y trabajos (carteles, barreras, balizamientos, cintas, etc.), con el escudo de la Ciudad y de acuerdo todo ello con las especificaciones vigentes de imagen gráfica del Ayuntamiento.

9. CONDICIONES GENERALES DE EFICIENCIA ENERGETICA

9.1. GENERALIDADES

Es objetivo del Contrato asegurar las condiciones de confort y ambientales durante el horario de ocupación de los edificios y/o necesidades demandadas. De esta forma

se cumplirán las exigencias de temperatura, calidad y velocidad del aire, adecuada dotación y regulación de agua caliente sanitaria y calidad del ambiente acústico, ajustadas en cada momento a las actividades y ocupación que en cada zona se desarrollen, cumpliendo en todo momento con los criterios de eficiencia energética.

Se asegurará un equilibrado reparto de la producción centralizada de climatización y ACS, revisando la cantidad de los circuitos existentes y la ubicación idónea de los elementos de control y regulación, para conseguir una perfecta zonificación y control de las condiciones en los edificios, al tiempo que aporten datos absolutamente fiables.

En aquellos edificios en los que existan zonas donde se constate que no existe una ZONIFICACIÓN-REGULACIÓN de las instalaciones adecuada y suficiente para garantizar el confort de todos los usuarios que allí realizan actividad, el Contratista deberá analizar y, en su caso, corregir los problemas que pudieran existir, realizando todas las actuaciones necesarias, previa comunicación, conformidad y autorización de la STM.

En aquellos edificios en los que existan distintos sistemas de climatización, deberán integrarse, cuando sea posible, de forma que se asegure una utilización inteligente de los medios disponibles. En cualquier caso, durante el denominado periodo de calefacción definido en el párrafo siguiente prevalecerá la producción de calor a partir de la sala de calderas. El Ayuntamiento se reserva el derecho a optar por uno u otro sistema.

9.2. TEMPORADA DE CALEFACCIÓN

La temporada de calefacción habitual será del 1 de noviembre al 30 de abril, si bien el periodo de calefacción podrá alargarse hasta 210 días al año. Quedan excluidas de este periodo aquellas instalaciones que por su peculiaridad requieran unas temperaturas definidas todo el año, y no puedan asegurarse las condiciones óptimas necesarias mediante otros sistemas fuera de este periodo. El Ayuntamiento de Zaragoza fijará las fechas de inicio y final del periodo efectivo de calefacción, tanto al comienzo y terminación de la temporada como en los periodos vacacionales.

Dentro de esta temporada de calefacción el servicio quedará cubierto siempre en días y horas en que se realice actividad dentro de los diferentes Edificios Municipales.

El horario máximo estimado para la apertura de las instalaciones al público, es de 8:00 a 22:00 horas. Estos horarios de funcionamiento variarán en función de las necesidades planteadas para cada temporada, edificio y uso de los mismos. En las instalaciones con un funcionamiento continuo, o que por sus características especiales así lo considere el Servicio de Conservación Arquitectura se mantendrán las condiciones exigibles durante 24 horas.

A pesar de la definición del calendario de puesta en marcha y parada de las instalaciones, las condiciones climatológicas u otras causas pueden hacer variar estas fechas, circunstancia que deberá ser tomada en cuenta en el análisis de la Eficiencia energética.

El Contratista aprovechará los periodos señalados sin servicio de calefacción, para llevar a cabo cuantas intervenciones sean precisas, con vistas a conseguir el correcto funcionamiento de todas las instalaciones de cara a la temporada siguiente, afectando de la menor manera posible al normal funcionamiento del edificio. En particular se mantendrá el servicio de ACS.

Estas labores de mantenimiento serán específicas e independientes del resto de mantenimientos programados y permitirán minimizar problemas, tanto en la puesta en marcha, como en los fines de campaña.

Para llevar a cabo, tanto las labores de mantenimiento preventivo rutinarias, como las de mantenimiento específico fuera de temporada, el Contratista presentará al Ayuntamiento un Programa Anual de actuaciones, perfectamente detallado, teniendo en cuenta la mejor disponibilidad, durante los periodos de utilización de los edificios.

9.3. SERVICIO DE LAS INSTALACIONES DE USO PERMANENTE

9.3.1. Equipos de climatización

El Contratista velará permanentemente con el fin de lograr el óptimo funcionamiento de los sistemas de climatización (calefacción, aire acondicionado y ventilación), en la línea de agrupación de los sistemas de regulación, control y maniobra, con el objetivo de garantizar un uso racional de los diferentes sistemas, para obtener las condiciones necesarias en el interior de los locales. Asimismo realizará el mantenimiento adecuado, con las intervenciones necesarias para la totalidad de los elementos y equipos que conforman las diferentes instalaciones.

Es objetivo del Contrato la integración progresiva de todos los equipos que actualmente no lo estén, en el sistema de tele-gestión, para evitar funcionamientos simultáneos que derrochen energía asegurando un óptimo control de las instalaciones.

Se instalarán los medios adecuados para conseguir las condiciones óptimas (temperatura, humedad, velocidad del aire, etc.) necesarias en locales tales como, centros de procesos de datos informáticos, salas de documentación, recintos de piscinas, vestuarios, y en todas aquellas instalaciones en las que por su peculiaridad sea imprescindible mantener unos parámetros especiales.

9.3.2. Sistemas de Ventilación y/o difusión de aire (tratado o no)

El Contratista velará permanentemente por la calidad del aire interior en los locales, adecuándose a la naturaleza y uso de los edificios, de acuerdo con toda la normativa en vigor. La velocidad del aire en las zonas ocupadas se mantendrá dentro de los límites de bienestar, teniendo en cuenta las características de las personas que las ocupan, su indumentaria y actividad, revisándose por el Contratista, en su caso, el correcto dimensionamiento de los sistemas de conducción y difusión del aire tratado y proponiéndose las acciones correctivas necesarias.

El ámbito de acción del Contratista se extiende, no solo a los equipos y componentes de las instalaciones de aire acondicionado sino también a todos los sistemas existentes en los edificios, cuyo funcionamiento tienen una repercusión directa sobre el nivel de confort de los usuarios, (sistemas de renovación, extracción y/o impulsión de aire)

Se elaborará un Programa detallado de las labores de mantenimiento en las instalaciones de ventilación y difusión del aire tratado, que especifique la periodicidad de limpieza de conductos, rejillas, difusores y demás actuaciones que el Contratista debe realizar.

9.3.3. Rearme de las compuertas cortafuegos

El Contratista, dentro de las misiones de mantenimiento, desarrollará la gestión, vigilancia, regulación, reparación, incluso el rearme manual del conjunto de compuertas cortafuego que puedan existir tanto en los sistemas de climatización de aire (aire acondicionado) como en los sistemas de renovación o extracción de aire (sin climatizar).

9.3.4. Producción de agua caliente sanitaria (ACS)

Es objetivo del Contrato asegurar la producción de agua caliente sanitaria durante todo el año en todos los Edificios Municipales objeto de este Pliego, que dispongan actualmente de dicho servicio. A tal fin se realizarán las intervenciones necesarias para lograr disponer de una cuantificación y registro continuo de los consumos de agua fría y ACS, que permitan además analizar la posibilidad de llevar a cabo su producción mediante el empleo de energías renovables.

El Contratista velará por el mantenimiento de la calidad y temperatura del agua caliente sanitaria dentro de los parámetros que marca la normativa vigente, debiéndose realizar las intervenciones necesarias para obtener tal fin. La periodicidad de los análisis, así como la toma de datos y las intervenciones, serán gestionados por el Contratista, debiendo constar expresamente entre las labores de mantenimiento un Plan de Tratamiento específico para este tipo de instalaciones.

En caso de que en las analíticas realizadas por el laboratorio asignado por el Departamento de Sanidad de la D.G.A, aparezca algún valor fuera de los parámetros establecidos en la normativa vigente, el Contratista estará obligado a encargar a otra empresa ajena al Contrato una analítica completa para el control de la calidad del agua, que incluya entre otros los siguientes parámetros: 1. Temperatura, 2. Conductividad, 3. PH, 4 Legionella spp, 5. Legionella pneumophila serogrup, 6. Microorganismos cultivables.

Para el cumplimiento de la normativa, se realizarán los pertinentes controles por parte de la Autoridad Sanitaria, canalizándose toda la información a través del Servicio de Conservación de Arquitectura. En el caso de que la realización de éstos sólo cubrieran los requisitos mínimos exigidos en la normativa, el Contratista completará todos aquellos que se estimen necesarios por la STM con el fin de garantizar la adecuada calidad del agua. Estos análisis se pondrán a disposición del Servicio de Conservación de Arquitectura para su control y, si fuera preciso adoptar medidas correctoras, se aplicarán y gestionarán por el Contratista.

9.4. TEMPERATURAS

9.4.1. Temperatura ambiente interior de los edificios

Es objetivo del Contrato que se mantengan los locales en todo momento con una temperatura interior de confort, adecuada a la actividad que en ellos se desarrolle.

La temperatura genérica interior de los Edificios Municipales es de 21°C. No obstante, debido a la singularidad de los distintos Edificios Municipales, se describen a continuación las temperaturas interiores especiales:

TIPO DE LOCAL	TEMPERATURAS INTERIORES
Locales con actividad deportiva (salvo recinto piscinas)	Zonas de actividad: 21 ° C
	Vestuarios: 23° C ± 1° C
Locales con actividad Tercera Edad	23° C
Locales con actividad Infantil	23° C
Piscinas Cubiertas	T. agua piscina adultos: 27,5° C T. agua piscina infantil: 28,0° C
	T. ambiente recinto y vestuarios piscinas: 29° C.

Estas temperaturas de consigna podrán sufrir variaciones debido a requerimientos especiales que puedan darse en las instalaciones.

Dada la inevitable interrelación entre los servicios de Mantenimiento y Eficiencia Energética de los diferentes Equipamientos Municipales, cualquier actuación sectorial que pudiera afectar a otra, será notificada al Servicio de Conservación de Arquitectura, el cual, en todo caso, resolverá sobre la oportunidad de poder llevarse a cabo las actuaciones correspondientes.

La temperatura del aire en los recintos refrigerados no será inferior a 26° C cuando para ello se requiera consumo de energía convencional para la generación de frío por parte del sistema de refrigeración.

9.4.2. Producción de agua caliente sanitaria

El ACS mantendrá en los depósitos finales de acumulación una temperatura no inferior a 60°C, de igual manera la temperatura en cualquier punto del circuito de ACS nunca será inferior a 50°C.

Cuando a petición del Ayuntamiento o de la Autoridad Sanitaria correspondiente, sea necesario elevar la temperatura del agua acumulada con el fin de efectuar tratamientos eficaces para la prevención y control de la legionelosis, conforme

establece la normativa, el Contratista deberá facilitar la maniobra solicitada. Este tipo de tratamientos se realizarán en horario que no interfiera la normal utilización de las instalaciones.

9.5. CONDICIONES DE HUMEDAD RELATIVA

Es objetivo del Contrato que la humedad relativa de los locales se mantenga siempre dentro de los parámetros de bienestar térmico, según la normativa vigente.

En los recintos de PISCINAS, la humedad relativa del local se mantendrá siempre en niveles inferiores a 65% de Hr para evitar que se produzcan condensaciones. Caso de no cumplir con estos parámetros, se instalarán los medios adecuados para conseguir las condiciones necesarias, en especial en aquellos recintos que, por su peculiaridad, requieran niveles de humedad muy concretos. Es el caso de los recintos de piscinas, salas de documentación, centros de procesos de datos y todos aquellos edificios en los que por su singularidad así lo considere oportuno el Ayuntamiento de Zaragoza. En estos casos, se realizará un estudio que refleje las deficiencias de los sistemas de humectación, programando las actuaciones necesarias para dar solución a los problemas existentes.

9.6. GARANTÍA DE TEMPERATURAS

Es objetivo del Contrato el mantenimiento de la temperatura interior de los edificios y asegurar el funcionamiento de las instalaciones con cualquier nivel de temperatura exterior que pueda darse. Para ello debe conseguirse que el dimensionamiento de las instalaciones sea el correcto, debiendo actuar sobre aquellas en las que esta condición no se dé.

9.7. CONDICIONES DE SEGURIDAD A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista estará obligado a cumplir todas las especificaciones en materia de Seguridad y Salud, Seguridad Laboral y Seguridad de la edificación señaladas en la normativa vigente, en la totalidad de las salas, locales, recintos o espacios en los que se actúe dentro de este Contrato, con el fin de salvaguardar en esta materia tanto a las personas, como a los propios edificios e instalaciones. A tal fin, deben destacarse, entre otras, las siguientes zonas:

- Salas de calderas.
- Salas técnicas
- Salas de bombas.
- Zonas interiores.
- Almacenes genéricos.
- Cubiertas de los edificios.
- Sótanos de los edificios.
- Centros de procesos de datos.

Con el fin de dar cumplimiento a las especificaciones señaladas en el párrafo anterior, el Contratista deberá controlar la instalación y mantenimiento, según normativa vigente, de todos los medios necesarios para el seguimiento y control de las actuaciones que se realicen en materia de:

1. Medios específicos para el manejo y almacenamiento de combustibles
2. Renovación de aire
3. Medios de extinción de incendios
4. Señalización
5. Iluminación
6. Contaminación acústica, etc.

Se dispondrá de los correspondientes EPIs, planes de formación de personal, etc., desarrollándose los Planes de Seguridad y Salud necesarios en cada caso.

En zonas de acceso público, todos aquellos elementos incluidos en el Contrato y mantenidos por el Contratista deberán cumplir con todas las condiciones de seguridad, normativa y recomendaciones de los Planes de S y S., siendo responsabilidad del mismo, la instalación y mantenimiento de los medios necesarios para cumplir con la Normativa vigente.

El Contratista deberá hacerse cargo de las posibles responsabilidades derivadas por daños producidos a terceros, como consecuencia del desarrollo de los trabajos

necesarios para dar cumplimiento al presente Contrato. Se deberá disponer de un Seguro de Responsabilidad Civil para tales efectos.

9.8. ASISTENCIA TECNICA DE EFICIENCIA ENERGETICA

La gestión del suministro de energía a los equipamientos objeto de este Pliego se realiza por el Ayuntamiento a través del Servicio de Conservación de Arquitectura, por lo que tanto la gestión de los contratos, como el pago de las facturas y demás obligaciones referentes al suministro de energía corresponde directamente al Ayuntamiento.

Será obligatorio para el contratista la colaboración técnica en la gestión, con sujeción a las directivas europeas para contratación de energía, de las pólizas necesarias, cuyo titular seguirá siendo el Ayuntamiento, debiendo disponer de los medios necesarios para que el suministro de cada Edificio pueda contabilizarse independientemente.

Cambio a gas natural: En aquellos Edificios que actualmente utilizan otro tipo de combustible, se dará prioridad a las actuaciones previstas en este Pliego para el cambio a gas natural de las instalaciones.

Además el Contratista podrá realizar todas las gestiones necesarias que le sean encomendadas por la STM con las compañías suministradoras de combustibles, en representación del Ayuntamiento de Zaragoza. De igual manera se controlará tanto la cantidad como la calidad de los aprovisionamientos de combustible, así como su uso óptimo en las instalaciones tomadas a su cargo según las condiciones definidas en el presente Pliego de Condiciones Técnicas.

El Contratista controlará, mantendrá en perfecto estado y asegurará el correcto funcionamiento de los sistemas de detección y corte de gas existentes en las salas de calderas, válvulas de corte, electroválvulas de gas, sondas de detección y centralita de detección, integrando los elementos dentro del sistema de tele-gestión.

La respuesta ante un corte eventual de gas, será inmediata, valorando la causa y realizando todas las intervenciones necesarias, para restablecer el servicio en el menor plazo posible. Deberá instalar aquellos medios que eviten que las mismas circunstancias se repitan.

Así mismo, el Contratista controlará y mantendrá en perfecto estado de funcionamiento y vigencia los sistemas de detección y extinción de incendios en

todas las salas técnicas objeto del Contrato, estando obligado a presentar la correspondiente certificación de la revisión de los mencionados equipos.

En resumen, la Asistencia en este apartado comprende:

- La evaluación del ahorro energético anual, cuyo objetivo se corresponde con una reducción del 20% respecto del actual a la finalización del cuarto año del contrato.
- La colaboración en la gestión de los gastos que puedan derivarse de los contratos con las empresas distribuidoras o comercializadoras de energía, tanto para los ajustes de potencias contratadas y tarifas, como para altas, bajas, o variaciones de instalaciones que se produzcan.
- El compromiso de alcanzar la *garantía de confort y bienestar térmico y acústico*, que definen parámetros como temperatura seca del aire y operativa, humedad relativa, temperatura radiante media del recinto, velocidad media del aire, calidad del aire interior, todo ello dentro de las zonas ocupadas, manteniendo las condiciones adecuadas a cada instalación, según se fija en el presente Pliego.
- El compromiso de *eficiencia energética de las instalaciones*, asegurando la energía térmica indispensable para cubrir las necesidades de calefacción y agua caliente sanitaria del conjunto de los edificios objeto del Contrato.
- Seguridad en las personas e instalaciones y transporte.

10. SERVICIO DE EFICIENCIA ENERGETICA

10.1. PRESTACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

El Contratista realizará sobre el conjunto de las instalaciones térmicas, en relación con la eficiencia energética, las prestaciones siguientes:

- Asistencia técnica a la conducción, vigilancia y control de las instalaciones.
- Servicio 24 h-365 días/año para la atención de avisos de las instalaciones.
- Servicio de asistencia inmediata ante emergencias.
- Mantenimiento preventivo sistemático.
- Mantenimiento preventivo condicional y correctivo.
- Mantenimiento de las instalaciones de calefacción fuera de campaña.
- Suministro de piezas y materiales de recambio

- La asistencia técnica para los controles reglamentarios.
- La gestión, aprovisionamiento y puesta al servicio del Contrato, de los medios e instalaciones propias (oficinas, almacén de recambios y elementos de sustitución ante emergencias en las instalaciones)
- Asistencia técnica de proyectos para instalaciones de climatización y de energías renovables que sean necesarios
- Documentos de mantenimiento. Documentación técnica.
- Labores de limpieza, saneado y pintura programadas de los locales técnicos.
- Estética de las instalaciones.

Para el cumplimiento de los aspectos que determina esta prestación, se elaborará un estudio y planificación detallado de los trabajos a ejecutar indicando su periodicidad, que deberá ser aprobado por la STM.

10.1.1. Asistencia a la conducción, vigilancia y control de las instalaciones

La conducción, vigilancia y control de las instalaciones, incluye todo el conjunto de tareas que permiten la perfecta programación, funcionamiento y dominio de las instalaciones relacionadas con la eficiencia energética.

El Contratista deberá asistir al personal correspondiente para garantizar el control de los sistemas de regulación, reglaje y equilibrado de las instalaciones, la revisión de la zonificación existente en los edificios, la seguridad de que los elementos de medición de parámetros interiores y exteriores reflejan la realidad, la selección de aquel sistema de climatización más conveniente para aquellos espacios en los que existen más de uno, todo ello con el fin de cumplir con las condiciones de bienestar térmico en los locales.

El Contratista determinará los medios a utilizar para cumplir esos objetivos y se ocupará en particular de los siguientes aspectos en las instalaciones:

- Control de los arranques y paros de las instalaciones.
- Las regulaciones y ajustes necesarios.
- El seguimiento de los parámetros de funcionamiento de los equipos, los ensayos y maniobras de verificación del correcto funcionamiento de los mismos.

- La vigilancia y control general de las instalaciones.
- La periodicidad de rondas e inspecciones rutinarias a cada instalación, para verificar los datos fundamentales que reflejen el correcto funcionamiento de la instalación.
- Todas aquellas actuaciones tendentes a lograr el correcto funcionamiento de las instalaciones.
- Serán competencia del Contratista las actuaciones de vigilancia y control de las instalaciones.

10.1.2. Servicios 24h - 365 días/año

En caso de avería o de funcionamiento incorrecto de los componentes de las instalaciones relacionadas con la eficiencia energética, el Contratista debe asegurar las intervenciones, en el plazo máximo de una hora, garantizando un servicio 24h/24h, en días laborables, sábados, domingos y festivos. Este Servicio estará dotado de medios de comunicación y transporte adecuados y exclusivos para este contrato con el Ayuntamiento de Zaragoza.

Entre el Contratista y el Ayuntamiento de Zaragoza se deberá establecer un protocolo de comunicación, rápido, fiable y seguro para facilitar el intercambio de información entre ambas partes en todo aquello que se refiera a las instalaciones objeto de este Contrato.

La empresa dispondrá de medios de comunicación, que garanticen que la transmisión de aquellas incidencias que sean calificadas como urgentes, se reciban en el Ayuntamiento con la rapidez y eficacia que requieren. Del mismo modo, deberá comunicar diariamente, mediante informe, las incidencias habidas en las instalaciones, así como la situación de las mismas y trabajos a realizar. Estos informes, discriminarán las averías o intervenciones, en función de su repetición, carácter programado o pautado y tipo de Centro, entre otras cuestiones.

10.1.3. Servicio de asistencia inmediata ante emergencias

El Contratista posibilitará la prestación de un servicio de primera atención inmediata, para todas las instalaciones, incluidas en el presente Pliego, que puedan generar situaciones de emergencia, evitando con la actuación de este servicio el que se generen riesgos para los usuarios y daños en las dependencias municipales.

Las consecuencias económicas que puedan derivarse de estas situaciones serán evaluadas y definidas conjuntamente por la empresa Contratista y el Ayuntamiento de Zaragoza.

10.1.4. Mantenimiento Preventivo Sistemático.

El Contratista debe realizar todas las actuaciones necesarias correspondientes al mantenimiento preventivo sistemático de todas las instalaciones relacionadas con la eficiencia energética, determinadas según normativa, teniendo en cuenta las especificaciones de los fabricantes de los distintos equipos, materiales y usos.

La frecuencia y la naturaleza de las comprobaciones necesarias para verificar el correcto funcionamiento de los equipos, de acuerdo con los parámetros deseados, así como los criterios y soluciones a adoptar en cada caso, son responsabilidad del Contratista y quedarán debidamente registradas en el Programa de Mantenimiento.

El Contratista tomará todas las medidas, para que dichas operaciones afecten lo mínimo posible al funcionamiento normal de los edificios y a los usuarios.

Todas las operaciones o intervenciones a realizar de forma programada, serán notificadas a la STM.

10.1.5. Mantenimiento preventivo condicional y correctivo

Este mantenimiento se efectúa principalmente a partir de la aparición de averías originadas en las instalaciones o de observaciones derivadas de la conducción y vigilancia de las mismas.

La frecuencia y naturaleza de las anomalías observadas, supondrá el ajuste de los diferentes parámetros, así como la toma de decisiones sobre los criterios de corrección más adecuados por el Contratista, quién deberá notificar a la STM las determinaciones.

El Contratista comenzará las intervenciones de mantenimiento correctivo en un plazo no superior a una hora desde la comunicación de la anomalía, informando a la STM del plazo estimado para solucionar el problema y tomando todas las medidas necesarias para que dichas operaciones afecten lo mínimo posible al funcionamiento normal de las actividades en los edificios.

10.1.6. Suministro de consumible necesario para el mantenimiento corriente

Para el desarrollo del servicio de mantenimiento de las instalaciones relacionadas con la eficiencia energética, el Contratista debe asegurar el suministro de cuantos consumibles, pequeños suministros mecánicos, eléctricos, etc. necesite, así como todos aquellos elementos que le sean precisos para efectuar un correcto mantenimiento, garantizando la disponibilidad de estos componentes, con el fin de evitar demoras o retrasos en el desarrollo del servicio.

10.1.7. Mantenimiento fuera de la campaña de calefacción

Al margen de los mantenimientos programados, el Contratista procederá a la elaboración y ejecución de un programa de actuaciones a realizar durante el periodo fuera de la temporada de calefacción sobre las instalaciones.

El programa deberá realizarse procurando la mínima incidencia en el normal funcionamiento de las instalaciones, especialmente en el servicio de ACS. En estas actuaciones se indicará el número de intervenciones y fecha de ejecución de las mismas en cada instalación, al objeto de realizar una profunda revisión de los elementos más importantes de cada sala técnica, comprobando el estado en el que han quedado los diferentes elementos tras el fin de campaña, la limpieza general, limpieza de chimeneas, etc. Este programa de actuaciones será presentado anualmente a la STM para su estudio y aprobación.

10.1.8. Suministro de piezas y materiales de recambio

En el marco de la conducción y del mantenimiento de las instalaciones sobre las que se actúe, el Contratista debe asegurarse el suministro de cualquier elemento necesario para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos e instalaciones.

En lo referente al mantenimiento correctivo, deberá realizar la sustitución de las piezas defectuosas en el conjunto de las instalaciones objeto del presente Pliego de Condiciones Técnicas.

La Garantía Total de las actuaciones ofertadas por el Contratista incluye el suministro y colocación de los repuestos, materiales o equipos correspondientes, así como cualquier gasto necesario, incluso de obra civil si fuera preciso. Estos gastos serán por cuenta del mismo.

Para limitar los tiempos de parada de los equipos, el Contratista debe disponer un almacén de consumibles, productos y repuestos, situado con la cercanía suficiente para abastecer el Contrato. Este almacenaje, dispondrá del material necesario para atender las instalaciones municipales sobre las que se actúe, ante situaciones que requieran una intervención urgente para mantener el correcto funcionamiento de las mismas.

10.1.9. Asistencia Técnica para los controles reglamentarios

El Contratista asistirá al Ayuntamiento de Zaragoza en el transcurso de las visitas reglamentarias realizadas, bien por un Organismo de Control Acreditado, la Autoridad Sanitaria Competente, otros Organismos Oficiales o el propio Ayuntamiento. Los controles reglamentarios concernientes a las instalaciones que sean objeto de intervención -sustitución o reparación- serán gestionados por el Contratista a partir de dichas intervenciones.

10.1.10. Características técnicas y de uso de productos para instalaciones de climatización y de energías renovables.

El Contratista mantendrá al día la documentación relativa a los productos refrigerantes, anti-congelantes o de cualquier tipo, para su utilización en las instalaciones sobre las que se actúe, hojas de especificaciones de estos productos, características principales, consumos etc. Así mismo se dispondrá de las condiciones en las que deben añadirse a las instalaciones en caso de necesidad y demás características para su uso y manipulación.

10.1.11. Documentos de mantenimiento.

El Contratista procurará que en cada edificio se disponga de toda la información legal y técnica necesaria según normativa vigente para las instalaciones relacionadas con la eficiencia energética, actualizándola o complementándola si fuera preciso.

Igualmente la empresa Contratista estudiará la documentación existente en la actualidad, realizando los trámites necesarios con los Organismos Oficiales competentes para garantizar la legalización de todas las instalaciones sobre las que se actúe.

El Contratista colocará una placa identificativa en la puerta de cada sala de calderas en la que deberá indicar:

- Empresa responsable del mantenimiento.
- Teléfono de urgencia para averías.
- Teléfono de emergencias.
- Indicaciones en caso de emergencia.

Además, el Contratista, respecto a la documentación de mantenimiento de las instalaciones elaborará y pondrá al día el correspondiente Libro de Mantenimiento donde anotará:

- Las visitas de mantenimiento preventivo sistemático.
- Las intervenciones de mantenimiento correctivo.
- Las modificaciones y trabajos realizados por iniciativa propia, por la del Ayuntamiento de Zaragoza, o por obras de terceros.
- El resultado de las mediciones y ensayos realizados.
- Y todas aquellas actuaciones que se considere necesario reflejar.

Para cada operación se mencionarán:

- La fecha.
- El tipo de operación.
- Las sustituciones de piezas realizadas.
- El operario.
- Las observaciones pertinentes.
- Cualquier otra operación que estime el Contratista.

Respecto a la Documentación Técnica, se incluye la obligación del Contratista de mantener debidamente actualizada la información siguiente:

1. Esquemas de funcionamiento de todas las salas técnicas. En la entrada de cada sala se dispondrá del "esquema de principio" de la instalación. En el interior de cada cuadro se ubicarán los esquemas eléctricos.
2. Etiquetado de todos los componentes de las salas técnicas, indicando entre otros, circuitos, válvulas de corte, elementos de seguridad, la dirección de los circuitos de climatización, diámetros, etc.

3. Elementos de control de los circuitos, ubicación.
4. Inventario de equipos y elementos básicos de toda la instalación, con descripción de las características más importantes, perfectamente actualizado.
5. Control y registro de consumos de combustible y emisión de contaminantes.
6. Control y registro de consumos de agua fría y ACS: Cuantificación de producción de ACS mediante energías renovables.
7. Registro de deficiencias más repetidas y medidas correctoras efectuadas y/o propuestas.
8. Toda aquella información que se considere oportuna por parte de la Empresa o del Ayuntamiento.

Toda la información relativa a cada instalación deberá tratarse individualmente, informando de cualquier cambio que se produzca en la misma, haciendo llegar a la STM la documentación actualizada que incluya la variación experimentada, en un plazo no superior a un mes desde que se produzca un cambio en la misma. Además, se entregará toda la documentación relacionada, en soporte informático.

10.1.12. Limpieza y saneado de los locales técnicos de instalaciones.

El Contratista asegurará la limpieza de las salas, así como de los recintos ocupados por los equipos y piezas de recambio de las instalaciones tomadas a su cargo. En particular se compromete a sanear periódicamente las salas técnicas, incluyendo labores de pintura o de otra índole que ayuden a mantener una buena estética de las mismas. Las estaciones de regulación y medida, así como el mantenimiento de las tuberías de distribución de gas hasta los puntos de consumo seguirán las especificaciones determinadas por la normativa vigente actualizada.

Durante los periodos de funcionamiento de las instalaciones, la limpieza se realizará con una frecuencia mínima de 15 días y todo el material necesario para la realización de estas operaciones, se mantendrá en las instalaciones, en una ubicación adecuada y en perfectas condiciones de seguridad y uso. Las intervenciones necesarias, fuera de la limpieza rutinaria, se tratarán de forma conjunta con el resto de labores de mantenimiento fuera de temporada.

10.1.13. Estética de las instalaciones

El estado actual de conservación de las instalaciones, obliga a primar el buen aspecto estético, por lo que cualquier actuación a realizar por el Contratista respetará y/o mejorará los niveles de calidad conseguidos hasta ahora.

10.2. PRESTACIONES DE GARANTÍA TOTAL.

El Contratista realizará los trabajos de reparación, sustitución y renovación necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones relacionadas con la eficiencia energética, sobre las que se efectúe la misma actuación por segunda vez, sin coste alguno para el Ayuntamiento, durante toda la duración del contrato, y por tanto el Ayuntamiento no asumirá el coste de reparaciones reiterativas.

Para ello, la empresa asume la total responsabilidad para la consecución del buen estado de funcionamiento de las instalaciones relacionadas con la eficiencia energética, efectuando las reparaciones y reposiciones precisas de todo tipo de componentes, tanto en casos de desgaste normal, accidental, o por cualquier otra causa.

Asimismo efectuará cada año, durante la vigencia del presente Contrato, la revisión total de todos aquellos equipos y componentes de la instalación cuya antigüedad llegue a:

1. Elementos de medida tales como manómetros y termómetros: 5 años.
2. Intercambiadores de placas: 5 años.
3. Depósitos de ACS: 12 años.
4. Calderas murales atmosféricas: 12 años.
5. Calderas murales estancas: 20 años.
6. Equipos autónomos de frío, bombas de calor, plantas enfriadoras, fan-coils, climatizadoras, deshumectadoras: 20 años.
7. Calderas: 25 años.
8. Recuperadores de humos: 25 años.
9. Resto de componentes de las instalaciones objeto del contrato que no se hayan citado expresamente: 18 años.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a renunciar o aplazar la sustitución total o parcial de aquellos equipos o instalaciones con antigüedades superiores a las reseñadas, si por cualquier razón (falta de uso, buen estado, etc.) no se justifica su cambio.

Si en el marco de esta obligación, el Contratista se viese obligado a sustituir en su conjunto un equipo o un conjunto de materiales, éstos deberán ser de primeras marcas y de última tecnología, debiendo solicitar la conformidad de la STM a la solución planteada.

El Ayuntamiento, si lo estima oportuno teniendo en cuenta la evolución de la técnica o cualquier otra circunstancia que lo justifique, podrá determinar la conveniencia de que los equipos a sustituir sean de características especiales.

En el caso de existir dificultades en la elección de la solución técnica a adoptar, podrán solicitar de un Organismo técnico cualificado, aceptado por las dos partes la decisión sobre la solución técnica más apropiada.

Las intervenciones correspondientes a Garantía total, deberán realizarse por el Contratista con la mayor diligencia y responsabilidad. El Contratista informará a la STM y acordará la fecha de paro parcial de las instalaciones, para minimizar la incidencia de dichas intervenciones, sobre las condiciones de normal funcionamiento.

10.3. ACTUACIONES A REALIZAR.

El Contratista deberá realizar las actuaciones de mantenimiento correctivo extraordinario reflejadas en los anexos a fin de conseguir el objetivo del ahorro energético del 20% respecto del consumo actual, a la finalización del cuarto año del contrato. Asimismo deberá contemplar las actuaciones siguientes:

I. Cumplimiento de normativa de Legionella / Sistemas de Detección y Corte de gas.

- Las salas de producción de ACS, se deberán ajustar a la normativa vigente para este tipo de instalaciones.
- Se instalarán los sistemas de detección y corte de gas en aquellos Edificios que lo requieran.

II. Técnicas de Ahorro Energético.

- Se instalarán sistemas de apoyo, que permitan reducir los consumos energéticos en las instalaciones mediante la aplicación de Energías Renovables y sistemas que permitan la recuperación de energía.
- Se colocarán elementos de cuantificación y control de los consumos y de la emisión de contaminantes a la atmósfera.
- Se realizarán los cambios de combustible necesarios a fin de lograr una mejora en la calidad de las instalaciones, así como en el terreno medioambiental.

III. Inclusión de Equipos y Mejora de Instalaciones existentes.

- Incorporación a las prestaciones del presente Pliego, de todos los sistemas de climatización (calor-frío y ventilación), realizando las reformas necesarias.
- Cuantas reformas sean necesarias para reparar o sustituir las instalaciones o elementos que presenten un mal estado o que tengan una antigüedad superior a la citada en el apartado 9.2.
- El Contratista podrá presentar en la oferta las actuaciones a llevar a cabo en el sistema de tele-gestión de todas las instalaciones objeto del Contrato.
- Este sistema de tele-gestión deberá integrar las partes de la instalación que actualmente no se controlan, en particular las instalaciones de aire acondicionado, ventilación, elementos de control de zonas, sistema de detección y corte de gas, etc.
- Deberán contemplarse todas las intervenciones necesarias que permitan dotar de conexiones rápidas al sistema, instalando para ello nuevos controladores de comunicaciones, y resto de elementos necesarios que permitan una mejor gestión de los datos.
- Resto de actuaciones que la empresa se comprometa a realizar para la optimización del funcionamiento de las instalaciones y consecución del ahorro energético.

Se efectuarán los trabajos y las modificaciones técnicas necesarias para lograr el óptimo funcionamiento de las instalaciones, estudiando su correspondencia con las zonas a las que dan servicio, sus circuitos y los elementos de control existentes.

Las ofertas podrán contener otras mejoras o ampliaciones, sin coste para el Ayuntamiento, que el ofertante considere necesarias para mejorar las condiciones establecidas como mínimas, incluyendo su justificación.

10.4. SISTEMA DE TELE-GESTION.

El objeto del presente apartado es definir el alcance del Sistema de Monitorización y Control Energético óptimo a implantar en los edificios objeto del pliego.

El sistema de tele-gestión en ningún caso será sustitutivo de la asistencia física a las instalaciones.

Los objetivos de la instalación del sistema de monitorización y control energético son los siguientes:

- Reducir de forma significativa el consumo de energía
- Habilitar una herramienta de control para aumentar la eficiencia energética
- Proporcionar información sobre los consumos
- Proporcionar alarmas para mejorar el mantenimiento de las instalaciones y aumentar su eficiencia
- Facilitar la implementación de la red inteligente
- Reducir las emisiones de CO₂

El sistema adoptado será abierto y compatible con los existentes en el mercado. El Contratista podrá incluir en la oferta, sin coste para el Ayuntamiento, el precio de contratación (alta y mantenimiento mensual) de las líneas de alta velocidad gestionadas con el proveedor de comunicaciones que estime oportuno.

Este sistema permitirá maniobrar a distancia sobre el funcionamiento de las instalaciones, y estará dotado de un sistema de alarmas convenientemente elegido que acelere el grado de respuesta ante eventuales deficiencias, buscando en todo momento la anticipación en el servicio.

Este sistema integral de tele-gestión deberá contemplar:

- Cuatro unidades de tele-gestión ubicadas en los cuatro edificios conectadas a receptores de información en los equipos y a la línea telefónica. Estas unidades permitirán la total automatización de procesos.
- Se dispondrá de los controladores, actuadores, sensores y sondas que se estimen necesarias para el control de las instalaciones.

- El Contratista se hará cargo de todos los elementos de conexión entre las distintas partes que componen el sistema.
- Los trabajos deberán incluir las renovaciones de instalaciones eléctricas necesarias, cableado de cuadro, líneas telefónicas y adaptaciones precisas para permitir el acceso a conexiones rápidas de comunicación.
- Se dispondrá de una serie de alarmas que alerten al personal de guardia de la empresa a cualquier hora del día o de la noche.
- Conexiones telefónicas rápidas, adecuadas a la tecnología existente en la actualidad, cumpliendo con los protocolos que dicte la STM.

Este sistema de tele-gestión permitirá al Contratista maniobrar a distancia sobre el funcionamiento de las instalaciones. El sistema funcionará las 24 horas del día, asegurándose el mantenimiento completo del mismo, salvaguardando la confidencialidad de las informaciones que genere hasta el final del Contrato.

Toda la información que genere este sistema de tele-gestión, se tramitará a través del Servicio de Conservación de Arquitectura. El Contratista deberá asegurar en todo momento el seguimiento, explotación y almacenamiento de los datos suministrados.

El sistema permitirá registrar el consumo energético que se produce en el edificio, tanto general como específico de diferentes zonas y/o sistemas consumidores específicos, diferenciando entre consumos de alumbrado, fuerza y climatización a nivel eléctrico y los consumos de gas o gasóleo para calefacción, incluyendo el mayor número posible de elementos de control, permitiendo obtener un ahorro a través de dicho sistema.

El software de eficiencia energética destinado a optimizar los consumos energéticos y el mantenimiento de los edificios deberá poseer las siguientes características:

- La aplicación informática deberá poder obtener los datos tanto de equipos gestores inmóticos instalados en los edificios como de archivos CSV importados.
- Los datos a mostrar en la aplicación informática podrán provenir de sensores que posean múltiples protocolos y será capaz de integrarlos, siendo dicho proceso transparente al usuario
- El sistema almacenará los datos recopilados de las sedes en una base de datos escalable y ampliable para el volumen de datos previsto.

- *Todos los datos se recibirán en tiempo real y se podrán almacenar con una periodicidad definida específica para cada sensor. Dicha periodicidad se estudiará durante la implantación dependiendo del sensor del que provenga la información.*
- La visualización del sistema se realizará mediante un portal que será una solución cloud que no requiera ningún tipo de instalación en ningún PC.
- Cada usuario accederá al sistema accediendo a una página web mediante nombre de usuario y contraseña.
- El sistema se podrá personalizar para cada usuario permitiendo la introducción de un logotipo. Dicho logotipo elegido por el usuario será visible en todas las pantallas del sistema.
- Se permitirá identificar diferentes roles de usuario. Cada usuario podrá poseer unos privilegios personalizados y sólo tendrá acceso tanto a las localizaciones como a las funcionalidades a las que el usuario administrador le otorgue acceso. Recaltar que un usuario deberá poder tener la posibilidad de acceder a la información de varias sedes.
- El sistema permitirá introducir todos los datos característicos del edificio
 - Superficies, potencias instaladas, ocupación, etc.
 - Planos
 - Horarios
 - Tarifas de consumo
- Se podrá introducir objetivos a las variables del sistema con el fin de ser utilizados para generar alarmas y tenerlos en cuenta a la hora de generar determinadas gráficas
- Al acceder al sistema se redigirá al usuario a una pantalla de inicio en la cual se podrán observar los parámetros eléctricos, medioambientales y económicos más significativos (incluyendo la gráfica de consumo de las últimas 10 horas) asociados al sensor que elija el usuario. Dichos parámetros deberán ser actualizados en intervalos de tiempo inferiores a 5 segundos.
- La aplicación informática permitirá monitorizar no sólo los valores obtenidos de los sensores sino KPI's energéticos, medioambientales y económicos de las instalaciones así como conceptos de la factura eléctrica.
- El sistema permitirá la monitorización de los valores de diferentes formas.
 - Por tipo de sensor del que provienen los datos: eléctricos, térmicos, agua, temperatura, humedad, etc. En este formato de visualización el sistema

debe poder generar gráficas predefinidas tanto con los valores de la última semana como del último mes.

- Por tipo de valor: el sistema mostrará el valor seleccionado para todos los sensores a los que el usuario tenga acceso.
- Mediante un cuadro de mando en el que el usuario pueda introducir los valores que desee, sea cual sea el tipo de valor.
- El análisis gráfico de los valores recibidos se realizará en un menú específico que permitirá generar gráficas mediante la elección del sensor/sensores a graficar y el periodo de funcionamiento.
- El sistema permitirá el análisis gráfico mediante diferentes tipos de gráficas:
 - Gráficas en las que se observe la superación de los objetivos (superiores e inferiores) establecidos para cada variable
 - Gráficas que relacionen los valores registrados con las características introducidas del edificio.
 - Gráficas que permitan comparar dos tipos de valores entre diferentes sensores
 - Gráficas que muestren un determinado tipo de valor en diferentes periodos que elija el usuario.
- El sistema permitirá integrarse con determinados equipos del edificio con el fin de facilitar al usuario dos tipos de control:
 - Control activo que permita al usuario desde el sistema activar/desactivar/regular el funcionamiento de equipos.
 - Control pasivo mediante algoritmos implementados directamente en la aplicación.
- Con el fin de proporcionar el requisito anterior el software debe proporcionar la posibilidad de programar algoritmos de operación que tengan en cuenta las condiciones de funcionamiento del edificio y de cada equipo en cuestión.
- La aplicación informática permitirá generar informes customizados en formato PDF.
- El sistema deberá permitir exportar en formato Excel los siguientes parámetros de la instalación:
 - Datos de una/varias variables de un sensor en el periodo que elija el usuario.

- Alarmas en un determinado periodo
- Dispositivos de la instalación
- Reglas de iluminación y climatización definidas en la instalación
- Los usuarios a los que se les otorgue los privilegios específicos deberán poder ver el listado de alarmas y/o recibirlas vía email/SMS. Los tipos de alarmas a generar por el sistema serán los siguientes:
 - Alarmas por consumos anómalos fuera de los horarios configurados
 - Alarmas por superación de los objetivos configurados
 - Alarmas por posibles averías de sensores, concentradores y elementos de las instalaciones del edificio.
- Las alarmas producidas sobre elementos con posibilidad de actuación se enviarán por email otorgando al usuario la posibilidad de actuar dicho elemento directamente desde el mensaje recibido.
- El sistema permitirá realizar comparaciones entre variables de diferentes sedes que se encuentren en las BBDD mostrando al usuario por pantalla los resultados mediante tablas dinámicas y gráficas. Dichas pantallas deberán poder ser descargadas en formato PDF.
- La aplicación informática deberá llevar incorporado un Sistema de Información Geográfica (siglas GIS en inglés) con el fin de realizar un análisis gráfico exhaustivo y de dotar al sistema de una interfaz gráfica en la que se geoposicionarán los sensores, etc.
- El sistema permitirá visualizar el interfaz de elementos instalados tanto en modo árbol como en modo GIS
- La aplicación informática deberá ser totalmente funcional en tablets y smartphones.
- El sistema deberá ser totalmente compatible con el Sistema Informático de Arquitectura (SIARQ), y una vez implantado, las sucesivas actualizaciones del mismo correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

10.5. EQUIPOS DE MEDIDA SUPLEMENTARIOS

Cuando las energías o fluidos tengan varios usos finales en un mismo edificio, el Contratista instalará los contadores de repartición necesarios para discriminar cada

consumo. Estos permitirán la división de los consumos en función de los usos, especialmente para:

- Climatización.
- Agua caliente sanitaria.
- Usos varios.

10.6. MODIFICACIÓN DE EQUIPOS Y/O INSTALACIONES

En el caso de producirse altas/bajas de edificios en el Contrato, se incorporarán/suprimirán de la programación y consiguiente facturación aquéllos conceptos afectados por el mismo. El mismo principio se aplicará para las modificaciones del número de equipos/instalaciones a gestionar dentro de cada edificio municipal.

En estos casos, de acuerdo con los precios del Contrato, se fijará precio para las nuevas instalaciones y para las reformas de las existentes. Para ello el Contratista elaborará un estudio detallado de las características fundamentales de la instalación. El importe correspondiente deberá guardar relación con los valores establecidos en Contrato para instalaciones de similares características. Una vez emitida la propuesta, el Contratista tendrá el plazo máximo de un mes para aceptar la valoración, asumiendo en ese tiempo la vigilancia y control de la instalación, sin coste alguno para el Ayuntamiento.

10.7. OTRAS OBLIGACIONES

- Realizar los estudios técnicos y financieros necesarios para la preparación del presupuesto anual provisional, en colaboración con la STM.
- Realizar una actualización continuada del inventario de instalaciones y equipos objeto del Contrato.
- Establecer anualmente la relación provisional de los trabajos que serán realizados por el Contratista.
- Aportar sin coste alguno, toda la información requerida desde el Ayuntamiento de Zaragoza, de los equipos y medios empleados para el cumplimiento del Contrato, adjuntando toda la documentación necesaria y comprometiéndose a

realizar todos aquellos cursos que se consideren precisos para formar al personal municipal que se designe.

11. CONDICIONES ECONOMICAS

El abono de los servicios incluidos en el Contrato se realizará mediante 12 Certificaciones mensuales. La Certificación mensual de mantenimiento constará de los importes correspondientes a la Conducción y Mantenimiento Integral: Preventivo, Correctivo y Extraordinario.

De este mantenimiento se excluyen, ya que se considerarán englobados en la Garantía Total, los siguientes :

- Mantenimiento Correctivo de Instalaciones Térmicas de Calefacción, Climatización y Agua Caliente Sanitaria objeto de las actuaciones o intervenciones previamente realizadas dentro del contrato.
- Mantenimiento Correctivo de Instalaciones Térmicas de Calefacción, Climatización y Agua Caliente Sanitaria existentes antes del inicio del Contrato, a partir del primer mantenimiento correctivo del mismo problema.

También queda excluido el mantenimiento de ascensores objeto de contrato independiente.

11.1. CERTIFICACIONES DE LOS TRABAJOS

Las Certificaciones mensuales se generarán a partir de la conformidad de los trabajos realizados, cuyas acciones deberán ser previamente ejecutadas por el Contratista y validadas por la STM.

El conjunto de las relaciones valoradas serán elaboradas por la DTC, remitidas en formato de hojas de cálculo compatibles con los programas de mediciones y presupuestos estándar y con el SIARQ y, una vez verificadas serán incorporadas a la relación mensual, la cual conformará el cuerpo de la Certificación. Editada ésta, se presentará por el Contratista la factura correspondiente para su registro, conforme y tramitación por el Servicio de Conservación.

Para la valoración se estará a lo establecido en el punto 8.5, aplicando los Precios que le correspondan. Se deducirán los porcentajes de la baja ofertada y los

adicionales que pudieran corresponder o se señalen expresamente en los Pliegos de este Contrato. A todo ello se le cargará el tanto por ciento de I.V.A., o el porcentaje o impuesto legal que en cada momento corresponda.

11.2. PRECIOS DE APLICACION

CUADRO DE PRECIOS:

El cuadro de precios de aplicación está basado en el Banco de Precios CENTRO publicado en el año 2014 por el COAAT de Guadalajara, con aplicación de un porcentaje de costes indirectos del 5%, e incorporación de un nuevo directorio W que contempla en sus diferentes capítulos diversas actuaciones del ámbito de Conservación de Equipamientos. Su aplicación según el tipo de Mantenimiento será la siguiente:

a) Conducción:

Para los trabajos de Conducción se aplicarán los precios correspondientes al directorio W del *Cuadro de Precios*.

b) Mantenimiento Preventivo:

Para los trabajos de Mantenimiento Preventivo se aplicarán preferentemente los precios correspondientes al directorio W del *Cuadro de Precios*.

c) Mantenimiento Correctivo Ordinario o Extraordinario:

Para todos los trabajos de Mantenimiento Correctivo Ordinario o Extraordinario se aplicarán preferentemente los precios correspondientes a los directorios O: Mano de Obra, M: Maquinaria y Medios Auxiliares, P: Precios Simples, A: Auxiliares, E: Edificación, U: Urbanización, y R: Rehabilitación del *Cuadro de Precios*. Se distinguirán dos formas de aplicación:

- *Aplicación general de los precios* [E: Edificación, U: Urbanización, y R: Rehabilitación]: Esta será la forma habitual de certificación.
- *Aplicación particular de los precios* [O: Mano de Obra, M: Maquinaria y Medios Auxiliares, P: Precios Simples, y A: Auxiliares]. Esta será la forma particular de certificación en aquellas reparaciones o reposiciones de menor entidad (generalmente de Presupuesto de Ejecución Material menor que 1000 € sin IVA),

en las que los tiempos de mano de obra sean superiores a los resultantes de la aplicación general de los precios E, U, y R.

CARACTERISTICAS DE APLICACION:

- *Control de tiempos:* En la forma particular de certificación, los tiempos de mano de obra podrán ser comprobados en cada caso por la Supervisión Técnica Municipal (o en su caso por Empresa de Control de Calidad), pudiendo no admitirse los mismos como superiores a los resultantes de la aplicación general y por tanto debiendo certificarse con los precios E, U, y R.

Horarios especiales: El precio de los trabajos realizados en horario nocturno o festivo se incrementará en un 35%.

Presupuesto Previo: Para cualquier intervención de Presupuesto de Ejecución Material superior a 1000 € sin IVA, será necesaria la autorización previa de dicho Presupuesto por parte de la Supervisión Técnica Municipal.

Precios de Equipos y Precios Contradictorios: Si no existieran precios de aplicación para unidades correspondientes a determinados equipos (o marcas concretas), bien porque están fuera de mercado o bien porque no se fabrican, las reposiciones o reparaciones podrán certificarse bien a través de precios contradictorios, o bien mediante certificación de precios correspondientes a elementos similares o costes proporcionales. En el primer caso, se elaborará un precio contradictorio compuesto por los precios unitarios y los de materiales justificado por tarifa oficial o catálogo. Este nuevo precio se incluirá en el correspondiente cuadro de precios, a partir de su aprobación. En el segundo caso, previa justificación ante la Supervisión Técnica Municipal mediante tarifa oficial o catálogo, podrán asimilarse a los precios correspondientes a elementos similares o porcentajes de unidades existentes y contempladas en aquél.

- *Asistencias Técnicas.* Los precios de los trabajos de Asistencia Técnica a requerimiento se certificarán valorados conforme a los últimos baremos colegiales que con carácter orientativo se hayan aprobado por los consejos superiores de los colegios oficiales profesionales correspondientes, incluyendo el visado por el colegio profesional correspondiente, cuando éste sea solicitado por la STM. Del precio así obtenido se deducirá el 20% por trabajo para la Administración, además de la baja ofertada. Las Asistencias Técnicas correspondientes a las actuaciones de conservación con tasas establecidas en el banco de precios se valorarán conforme a las mismas.

12. DURACIÓN Y ETAPAS DEL CONTRATO

12.1. PLAZOS

El plazo de vigencia del presente contrato de conducción, mantenimiento integral y eficiencia energética será de cuatro años con dos posibles prórrogas de un año cada una de ellas.

12.2. ETAPAS DE LAS ACTUACIONES

12.2.1 Programación

La Empresa Contratista deberá aportar la programación de mantenimiento preventivo relativa al conjunto de los edificios e instalaciones objeto del Contrato, antes de los tres meses de la firma del mismo.

En ese mismo plazo, la Empresa Contratista deberá aportar un Programa general de actuaciones relativo a las acciones de mantenimiento correctivo extraordinario de ahorro energético.

Anualmente, y en función de las dotaciones presupuestarias recogidas en el Presupuesto Municipal correspondiente para el Contrato, se elaborará el Programa específico de actuaciones, teniendo completo detalle de:

- La naturaleza de los edificios.
- Dimensionamiento, composición y estado de todas las instalaciones y equipos cuya gestión le es encomendada.
- Las condiciones particulares de acceso, ligadas éstas a la seguridad y a la especificidad de los edificios y sus instalaciones.
- Situación actual de los equipos cuya gestión le es encomendada.
- Peculiaridades del uso de estas instalaciones y características específicas de los usuarios.

En el primer ejercicio, las actuaciones partirán de los estudios previos de eficiencia recogidos en el presente Pliego así como de las mejoras establecidas en la oferta del Contratista. En los ejercicios siguientes se tendrán en cuenta, además y principalmente, los criterios establecidos en el apartado siguiente.

12.2.2. Actuaciones de mantenimiento correctivo extraordinario de eficiencia energética.

Durante el primer año se revisará la documentación de cada edificio, elaborando y/o recopilando la información incompleta o inexistente. Esta información será entregada al Servicio de Conservación de Arquitectura, notificando cualquier cambio en la misma.

La empresa Contratista, para desarrollar el contenido de EFICIENCIA ENERGETICA del presente Contrato, deberá presentar antes de los seis meses desde la firma del mismo, el ESTUDIO ENERGETICO de los Equipamientos y la PLANIFICACION de las actuaciones de mantenimiento correctivo extraordinario de eficiencia energética referidas a los mismos para su aprobación por la STM, con el fin de alcanzar el objetivo de conseguir un ahorro energético mínimo del 20%, antes del final del cuarto año del contrato.

Los medidas de ahorro que será necesario realizar para alcanzar dicho objetivo y que se han tenido en cuenta para el cálculo del Presupuesto de Conducción, Mantenimiento Integral y Eficiencia Energética del Contrato son las especificadas en el Anexo VALORACION MEDIDAS DE AHORRO IVA EXCLUDO

En lo referente a las Instalaciones Térmicas de Calefacción, Climatización y Agua Caliente Sanitaria existentes en las que no esté previsto realizar nuevas intervenciones, será necesario mejorar el pertinente mantenimiento preventivo, y en su caso correctivo, contemplando la implantación de sistemas anti-averías, evitando la reiteración de las mismas, ya que dicho mantenimiento correctivo reiterativo de ambas instalaciones, independientemente de su antigüedad, quedará englobado en la GARANTIA TOTAL, a partir de su primera intervención.

12.2.3. Actuaciones durante todo el plazo del contrato

Así mismo la Empresa Contratista estará obligada a presentar los siguientes documentos durante todos los años de vigencia del contrato referidos a la gestión energética:

- Trimestralmente : INFORME DE GESTION.
- Semestralmente : INFORME Y REVISION DE GESTION.
- Anualmente: INFORME DE EFICIENCIA ENERGETICA ANUAL.

La Empresa Contratista deberá aportar toda la documentación descrita en este apartado 12.2 a requerimiento tanto de la STM como, en su caso, de la Empresa Contratada por el Ayuntamiento para realizar el Control de Calidad de los Servicios de Conservación, especialmente cuando se realicen visitas de control en cualquiera de los Edificios objeto de este Pliego.

13. GARANTÍA DE LAS ACTUACIONES Y REPARACIONES.

Con carácter general, el plazo de garantía de cada trabajo o actuación será de DOS años, contado a partir de la fecha de la última Certificación supervisada referente al mismo, en que se considerará automáticamente recibido.

En lo referente a las Instalaciones Térmicas de Calefacción, Climatización y Agua Caliente Sanitaria el plazo de garantía de cada trabajo incorporará además el resto del plazo vigente del contrato, al quedar dichas instalaciones englobadas en la GARANTIA TOTAL.

14. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Si la empresa adjudicataria no atendiera la ejecución de los trabajos con el ritmo, diligencia y calidad adecuados, no justificara en cualquier momento o circunstancia las acreditaciones o certificados aportados, no comunicara las posibles variaciones en las subcontratas o en la DTC, o se diera cualquier circunstancia relevante de incumplimiento de este Contrato, el Servicio de Conservación de Arquitectura, en su caso con las correspondientes Actas de Control de Calidad, pondrá el hecho en conocimiento del Organo Municipal pertinente proponiendo la rescisión del Contrato, todo ello con independencia de las posibles penalizaciones previstas en el Pliego de Condiciones Administrativas.

En ningún caso se considerará causa justificada para la demora o no ejecución de los trabajos requeridos la época del año o cualquier circunstancia de acumulación o dificultad inusual del trabajo.

15. PRESUPUESTOS E IMPORTE DEL CONTRATO

La definición de los costes correspondientes a las actividades de Conducción, Mantenimiento Integral y Eficiencia Energética de los Equipamientos que son objeto del presente Pliego requiere diferentes valoraciones en función de los distintos parámetros que afectan a los objetivos establecidos así como al marco económico disponible. Los conceptos relacionados son los siguientes:

COSTES ESTIMADOS POR M2

	COSTE (IVA incluido)	VALOR
CCMP	Coste Conducción y Mantenimiento Preventivo	9,00 €/m2
CEMC	Coste estadístico de Mantenimiento Correctivo	6,00 €/m2
CEEF	Coste estimado de Eficiencia Energética	4,500664137 €/m2

SUPERFICIES DE MANTENIMIENTO	
Superficie construida	111.724 m2
Superficie exterior	16.466 m2
Superficie adoptada para repercusión €/m2	111.724 m2

CONCEPTOS RELACIONADOS CON EL IMPORTE DEL CONTRATO:

- Coste Mínimo Obligatorio del Contrato (IVA incluido)**

Para poder cumplir con las exigencias básicas de seguridad en materia de mantenimiento de los Equipamientos, se considera Coste Mínimo Obligatorio (CMO) del Contrato la cantidad resultante de sumar al Coste de Conducción y Mantenimiento Preventivo el 80% del Coste estadístico de Mantenimiento Correctivo:

$$\text{CMO} = \text{CCMP} + 80\% \text{ CEMC}$$

La cantidad anual estimada por este concepto, que es la mínima que se garantiza para el Contrato, es la siguiente:

$$\text{CMO} = 13,80 \text{ €} \times 111.724 \text{ m}^2 = 1.541.791,20 \text{ €}$$

- Presupuesto Óptimo del Contrato (IVA incluido)**

Para poder desarrollar de forma óptima el conjunto de las prestaciones del servicio, el Presupuesto Óptimo del Contrato (POC) debería poder atender el conjunto de los costes previstos: Coste de Conducción y Mantenimiento Preventivo, Coste estadístico de Mantenimiento Correctivo y Coste estimado de Eficiencia Energética:

$$\text{POC} = \text{CCMP} + \text{CEMC} + \text{CEEF}$$

La cantidad anual estimada por este concepto, que es la óptima para el Contrato, es la siguiente:

$$\text{POC} = 19.500664137 \text{ €} \times 111.724 \text{ m}^2 = 2.178.692,20 \text{ €}$$

- Dotación Presupuestaria del Contrato**

La Dotación Presupuestaria del Contrato (DPC) es la cantidad reservada para gestión del Contrato en los Presupuestos Municipales, a través de las correspondientes partidas presupuestarias aprobadas anualmente. La DPC deberá ser como mínimo igual al Coste Mínimo Obligatorio. Para poder desarrollar de forma óptima el conjunto de las prestaciones del servicio, la DPC deberá ser igual o superior al Presupuesto Óptimo del Contrato:

Obligatorio: $\text{CMO} \leq \text{DPC}$

Discrecional: $\text{POC} \leq \text{DPC}$

VALORACION DE LOS SERVICIOS:

CONDUCCION + MANTENIMIENTO INTEGRAL	
Coste del servicio	1385008,26
IVA	290851,74
Total	1675860

EFICIENCIA ENERGETICA	
Coste del servicio	415.563,80
IVA	87.268,40
Total	502.832,20

CONDUCCION + MANT. INTEGRAL + EFIC. ENERGETICA	
Coste del servicio	1.800.572,06
IVA	378.120,14
Total	2.178.692,20

CONDUCCION + MANTENIMIENTO BASICO	
Coste Mínimo Obligatorio del Contrato	1.274.207,6
IVA	267.583,6
Total	1.541.791,2

RESUMEN VALORACION:

CONDUCCION + MANTENIMIENTO INTEGRAL + EFICIENCIA ENERGETICA	ANUAL	TOTAL (4 AÑOS)
Coste del servicio	1.800.572,06	7.202.288,24
IVA	378.120,14	1.512.480,56
Total	2.178.692,20	8.714.768,80

CONDUCCION + MANTENIMIENTO BASICO	ANUAL	TOTAL (4 AÑOS)
Coste Mínimo Obligatorio del Contrato	1274207,6	5096830,4
IVA	267583,6	1070334,4
Total	1541791,2	6167164,8

El importe de las actuaciones de mejora sin coste para el Ayuntamiento que la Empresa Contratista se hubiera comprometido realizar en su oferta, u otras equivalentes si éstas no fueran viables, quedará al margen de las cantidades anteriores.

Adoptado el Presupuesto de Conducción más Mantenimiento Básico que es el Coste Mínimo Obligatorio del Contrato como Presupuesto Estimado del Contrato el Resumen final del Presupuesto es el siguiente:

PRESUPUESTO ESTIMADO ANUAL SIN IVA : 1.274.207,60 €

PRESUPUESTO ESTIMADO ANUAL CON IVA : 1.541.791,20 €

16. ALTAS Y BAJAS EN EL SERVICIO

Se considerará que procede la modificación del Contrato cuando la superficie construida correspondiente al porcentaje de ampliación o disminución de espacios de los equipamientos objeto del contrato supere en más o en menos el 20% de la superficie construida total de todos los equipamientos objeto del mismo.

I.C. de Zaragoza. Diciembre de 2.015

Vº Bº

EL JEFE DEL SERVICIO DE
CONSERVACION DE ARQUITECTURA,

EL DIRECTOR DE LOS SERVICIOS
DE ARQUITECTURA,

Fdo.: Ramón Velasco Camina.

Fdo.: Ricardo Uson García.